



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ТУЛА

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«17» апреля 2025 года

Тула

№ 13-р

О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования город Тула

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Тульской области от 07.02.2013 года № 1877-ЗТО «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Тульской области, и иных лиц их доходам и о внесении изменений в Закон Тульской области «О государственной гражданской службе Тульской области», Указом губернатора Тульской области от 29.03.2013 № 43 «О мерах по реализации закона Тульской области от 7 февраля 2013 года № 1877-ЗТО «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Тульской области, и иных лиц их доходам и о внесении изменений в Закон Тульской области «О государственной гражданской службе Тульской области», руководствуясь Уставом муниципального образования город Тула:

1. Утвердить:

1.1. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования город Тула, и муниципальными служащими контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

1.2. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула и членов их семей на

официальном сайте контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула в сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам (приложение 2).

2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования город Тула, включенные в соответствующий перечень, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о расходах государственными гражданскими служащими Тульской области в соответствии с Положением о представлении сведений о расходах государственными гражданскими (муниципальными) служащими Тульской области, утвержденным Указом Губернатора Тульской области от 29.03.2013 № 43.

3. Разместить настоящее распоряжение в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.npatula-city.ru> и на официальном сайте контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула в сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя



С.В. Рогожин

Лист согласования
к распоряжению контрольно-счетной палаты

О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования город Тула

от 17 апреля 2025 г.

№ 13-р

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата	Примечание
Заместитель председателя	Рогожин С.В.		<u>17.04.2025</u>	
Инспектор	Крючкова Е.А.			

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования город Тула, и муниципальными служащими контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования город Тула (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципального образования город Тула возлагается на граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула (далее - муниципальные служащие):

а) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин), включенной в соответствующий Перечень должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования город Тула, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень);

б) муниципальных служащих, замещавших по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы, включенные в Перечень.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» формам справок:

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу в контрольно-счетную палату муниципального образования город Тула;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Заполнение формы справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами и муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в Перечень, в контрольно-счетную палату муниципального образования город Тула.

Представитель нанимателя распоряжением определяет лиц, уполномоченных на получение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченное лицо).

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в контрольно-счетную палату муниципального образования город Тула сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего

Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

8. В случае если муниципальный служащий не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей одновременно с представлением сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальный служащий представляет в контрольно-счетную палату соответствующее заявление на имя представителя нанимателя.

В заявлении муниципальный служащий обосновывает причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

Уполномоченное лицо в месячный срок со дня поступления от муниципального служащего заявления проводит проверку изложенных в нем обстоятельств.

При проведении проверки уполномоченное лицо вправе запрашивать у муниципального служащего дополнительную информацию и материалы, подтверждающие причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

По итогам проверки составляется справка на имя представителя нанимателя, которую вместе с заявлением муниципального служащего и полученными в ходе проверки дополнительной информацией и материалами уполномоченное лицо направляет для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется представителем нанимателя или лицом, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя, в порядке, установленном Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются представителю нанимателя, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным контрольно-счетной палатой муниципального образования город Тула, размещаются на официальном сайте контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Работники контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин, представивший в контрольно-счетную палату муниципального образования город Тула, справку о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула и членов их семей на официальном сайте контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула в сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула (далее - муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула (далее - официальный сайт), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте – предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (акций, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченным лицом контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула, в должностные обязанности которого входит работа по размещению информации на официальном сайте, которое несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченный на размещение информации).

6. Запрос от общероссийского средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности муниципального служащего, представленные которым сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрашиваются общероссийским средством массовой информации для опубликования.

7. Работники контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

7.1. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос.

7.2. В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает представление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Работники контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.