

Утверждено
распоряжением КСП г. Тулы
от 23 января 2023 г. № 06-01/1-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления муниципальными служащими контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящее Положение определяет основание и порядок уведомления муниципальными служащими контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула председателя контрольно-счетной палаты о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением председателя контрольно-счетной палаты выполнять иную оплачиваемую работу, кроме предпринимательской деятельности, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (полномочий).

3. Уведомление председателя контрольно-счетной палаты о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) представляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и должно содержать следующие сведения:

- наименование и сферу деятельности организации, в которой предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

- наименование должности по иной оплачиваемой работе, характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

- основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор, договор возмездного оказания услуг, авторский договор и т.п.)

- график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

4. Муниципальный служащий представляет уведомление с приложением копий документов, подтверждающих намерение выполнять иную оплачиваемую работу.

Регистрация уведомления осуществляется в день его получения в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и передается председателю контрольно-счетной палаты для принятия решения в трехдневный срок с момента регистрации.

5. Председатель контрольно-счетной палаты в бланке уведомления подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует исполнению муниципальным служащим должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

Если председатель контрольно-счетной палаты против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

6. Рассмотренное председателем контрольно-счетной палаты уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан соблюдать следующие условия:

- уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы до начала ее осуществления;
- выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от муниципальной службы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству;
- соблюдать требования, установленные статьями 12, 13, 14, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, графика выполнения иной оплачиваемой работы, истечения срока договора о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий повторно уведомляет председателя контрольно-счетной палаты в соответствии с настоящим Положением.

8. В случае выполнения иной оплачиваемой работы муниципальным служащим без уведомления или с нарушением требований, предусмотренных законодательством, проводится проверка соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению. Материалы проверки представляются на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Положению о порядке уведомления
муниципальными служащими контрольно-
счетной палаты муниципального образования
город Тула о выполнении иной оплачиваемой
работы.

Председателю контрольно-счетной
палаты муниципального образования город Тула
от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

замещающий должность муниципальной службы _____

(замещаемая должность, наименование структурного подразделения)

в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации»:

сообщаю, что с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.
намерен(а) заниматься

(педагогической, научной, творческой или иной деятельностью)

оплачиваемой деятельностью, выполняя работу по

(о трудовому договору, гражданско-правовому договору и др.)

В _____

(полное наименование организации, учреждения, юридический адрес)

Работа _____

(полное наименование должности, конкретная работа или трудовая функция,

например: «по обучению студентов», «по ведению бухучета» и т.п.)

будет выполняться мной в свободное от основной работы время и не повлечет за
собой конфликт интересов.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Мнение представителя нанимателя (работодателя)

(наименование должности представителя нанимателя
(работодателя))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, принявшего уведомление)

(подпись должностного лица)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата получения уведомления)

Приложение 2
к Положению о порядке уведомления
муниципальными служащими контрольно-
счетной палаты муниципального образования
город Тула о выполнении иной оплачиваемой
работы.

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений об осуществлении
иной оплачиваемой деятельности муниципальным служащим

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, уведомителя	Должность уведомителя	Характерис- тика работ	Наименование организации	Дата начала и окончания работ
1	2	3	4	5	6