

Утвержден
распоряжением контрольно-счетной палаты
муниципального образования город Тула
от 29.12.2022 г. № 06-01/49-р

**План мероприятий
контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула
по противодействию коррупции на 2023-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	Планирование и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с учетом соблюдения положений Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 7478, (п.19) включая: рассмотрение в ходе мероприятий вопросов целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», государственных и муниципальных программ	Ежегодно в соответствии с годовым планом работы	Заместитель председателя, начальники отделов, руководители контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий
2	Проведение консультаций сотрудников контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно в рамках декларационных кампаний	Заместитель председателя, главный специалист-эксперт аппарата
3	Проведение мероприятий по сбору, обработке и анализу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, заполненных с использованием СПО «Справки БК» в актуальной версии, а также контроль за своевременностью их представления	Ежегодно: сбор – при поступлении на муниципальную службу, и до 30 апреля каждого года; обработка и анализ – не позднее 1 месяца после предоставления либо в рамках декларационной компании	Заместитель председателя, главный специалист-эксперт аппарата

4	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период на официальном сайте контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, после 30 апреля	Референт аппарата
5	Проведение мероприятий по сбору, обработке и анализу предоставляемых муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Осуществление контроля за своевременностью их предоставления.	Ежегодно до 01 апреля каждого года	Заместитель председателя, главный специалист-эксперт аппарата
6	Оказание методической и консультативной помощи работникам контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула, проведение круглых столов, обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместитель председателя, главный специалист-эксперт аппарат
7	Ознакомление с документами по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу	Ежегодно по мере поступления сотрудников на муниципальную службу	Заместитель председателя, главный специалист-эксперт аппарат
8	Разработка локальных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции	Председатель, заместитель председателя, главный специалист-эксперт аппарат
9	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно по мере необходимости (в том числе, при возникновении установленных законодательством оснований для проведения заседания)	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
10	Участие в заседаниях Совета при администрации города Тулы по противодействию коррупции, в т.ч. информирования о результатах проверок в	В течение года	Заместитель председателя

	рамках контрольных мероприятий при проведении внешнего муниципального финансового контроля		
11	Участие в заседаниях межведомственного Совета по противодействию коррупции при прокуратуре г. Тулы	В течение года	Заместитель председателя
12	Участие в семинар-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение года	Заместитель председателя
13	Направление в прокуратуру города Тулы отчетов о проведенных контрольных мероприятиях	В течение года	Председатель, заместитель председателя, начальники отделов, руководители контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий
14	Актуализация плана мероприятий по противодействию коррупции и его подготовка на новый плановый период	Актуализация по мере необходимости, в т.ч. в связи с изменением законодательства; подготовка плана на очередной период до 30.12.2024	Заместитель председателя, главный специалист-эксперт аппарата
15	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение информационной открытости деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в части ведения специализированного раздела о противодействии коррупции на официальном сайте контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Размещение в течение 5 рабочих дней с даты поступления информации, по мере внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции	Заместитель председателя, референт аппарата

Заместитель председателя

Медведев О.А.