

Утверждены
распоряжением контрольной комиссии
муниципального образования город Тула
от 18.03.2016 № 03-03/14-р

**Методические указания
по проведению внешней камеральной проверки бюджетной
отчетности главных администраторов бюджетных средств
муниципального образования город Тула**

1. Общие положения	3
2. Организация проведения проверки.....	3
3. Подготовительный этап проверки.....	3
4. Основной этап проверки.....	4
5. Заключительный этап проверки.....	5
6. Порядок составления и проверки обязательных к представлению форм отчетности.....	5
7. Порядок составления и проверки таблиц и форм пояснительной записки (ф.0503160) согласно разделам.....	8
8. Классификатор нарушений, выявляемых при проведении внешнего финансового контроля при камеральной проверке годовой бюджетной отчетности.....	24
Приложения к Методическим указаниям.....	28

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические указания разработаны в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля СТ-06 «Внешняя камеральная проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств муниципального образования город Тула» (утверждено распоряжением председателя контрольной комиссии муниципального образования город Тула от 24.12.2015 № 03-03/41-р), методическими рекомендациями по проверке годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств при организации внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета (утверждено решением Президиума Союза МКСО, протокол заседания Президиума Союза МКСО от 25.09.2012 № 4(30), Стандартом проведения контрольного мероприятия СТ-01 (утверждено распоряжением председателя контрольной комиссии муниципального образования город Тула от 23.12.2013 № 45-р).

1.2. Методические указания определяют общие правила и процедуры и предназначены для практического применения должностными лицами контрольной комиссии при организации и проведении внешней камеральной проверки (далее - проверка) бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств муниципального образования город Тула.

2. Организация проведения проверки

2.1. Проверка проводится на основании плана работы контрольной комиссии на год.

Срок проведения проверки определяется и устанавливается председателем контрольной комиссии с учетом всех этапов проверки.

Ответственными за проведение проверки являются сотрудники (ответственные исполнители), определенные в соответствии с распоряжением председателя контрольной комиссии.

2.2. Проверка включает в себя подготовительный, основной и заключительный этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач.

2.3. В ходе проведения проверки формируется рабочая документация в целях:

изучения представленных объектом контроля информации, документов и материалов, представленные объектом контроля;

изучения годовой бухгалтерской отчетности на предмет соответствия межформенным контрольным соотношениям;

подтверждения результатов проверки;

обеспечения контроля качества проверки;

подтверждения выполнения сотрудниками (ответственными исполнителями) контрольной комиссии программы проверки.

В состав рабочей документации включаются документы и материалы, послужившие основанием для формирования результатов проверки. К рабочей документации относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от должностных лиц объектов контроля, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т.п.), самостоятельно подготовленные на основе собранных фактических данных сотрудниками контрольной комиссии.

Сформированная рабочая документация прилагается к акту проверки и систематизируется в нем в порядке, отражающем последовательность отражения результатов проверки.

3. Подготовительный этап проверки

3.1. Подготовительный этап проверки состоит в предварительном изучении предмета проверки, формировании программы проверки, подготовке документов для осуществления основного этапа проверки.

3.2. Предварительное изучение предмета проверки проводится на основе полученной информации и собранных материалов.

Информация по предмету проверки при необходимости может быть получена путем направления в установленном порядке запросов контрольной комиссии о предоставлении информации в адрес должных лиц объектов контроля.

3.3. По результатам предварительного изучения предмета проверки разрабатывается программа проведения проверки. Подготовка и утверждение программы проведения проверки осуществляется в порядке, установленном председателем контрольной комиссии.

4. Основной этап проверки

4.1. Проверка полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности.

Подлежит проверке:

- соблюдение сроков представления бюджетной отчетности, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и наличие всех форм бюджетной отчетности, установленных статьей 264.1. Бюджетного Кодекса Российской Федерации и Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н (далее – Инструкция № 191н).

При анализе данных бюджетной отчетности проверяется соответствие бюджетной отчетности требованиям нормативных правовых актов по составу и содержанию, а также порядку составления и представления.

4.2. Соответствие плановых показателей, указанных в бюджетной отчетности, показателям решения о бюджете муниципального образования (далее – МО) с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета.

При необходимости подлежит проверке:

- своевременность утверждения и доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях;
- составление и ведение бюджетной росписи (проверяется ведение росписи в течение года, внесение в нее изменений, производится оценка объема внесенных изменений в роспись и его структура, которая говорит о качестве планирования расходов бюджета);
- соответствие лимитов бюджетных обязательств сумме утвержденных бюджетных ассигнований;
- своевременность утверждения бюджетных смет, а также законность и обоснованность документов, на основании которых вносились изменения в утвержденную бюджетную смету в части распределения средств между статьями, соответствие бюджетных смет утвержденным объемам ассигнований и доведенных лимитов;
- качество исполнения местного бюджета по расходам (оценка объема неисполненных лимитов бюджетных обязательств и их соотношение с кассовыми расходами, отношение кассовых расходов с показателями утвержденными решением о бюджете на отчетный финансовый год и уточненной бюджетной росписью, равномерность кассовых расходов в течение финансового года (соотношение кассовых расходов IV квартала с кассовыми расходами I – III кварталов);
- бухгалтерский учет бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и принятых бюджетных обязательств (должен осуществляться по соответствующим счетам аналитического учета);
- выполнение полномочий главного распорядителя в части распределения средств местного бюджета по подведомственным распорядителям и получателям средств местного бюджета.

4.3. Проверка соответствия показателей отчетности данным представленных объектом контроля регистров бюджетного учета, правильности представления и раскрытия информации об активах и обязательствах, финансово-хозяйственных операциях в бюджетной отчетности (оценка достоверности показателей бюджетной отчетности).

Проверка проводится методом сравнения, с целью установления достоверности показателей бюджетной отчетности и регистров бухгалтерского учета.

Проверка проводится по каждой форме бюджетной отчетности отдельно путем сопоставления показателей, содержащихся в соответствующей форме с остатками и оборотами по счетам Главной книги.

Проверка достоверности позволяет определить:

- согласуются ли между собой результаты операций;
- должным ли образом раскрыта необходимая информация и правильно ли квалифицированы и представлены данные в бюджетной отчетности;
- соответствует ли бюджетная отчетность всем требованиям законодательства и других нормативных актов, применяемых к деятельности муниципального образования.

Основной этап контрольных мероприятий заканчивается оформлением актов проверки.

Результаты проверки оформляются в соответствии с требованиями Стандарта проведения контрольных мероприятий (от 23.12. 2013. № 45-р), Стандарта проведения внешней камеральной проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (от 24.12.2015 № 03-03/41-р).

5. Заключительный этап проверки

5.1. На заключительном этапе производится анализ пояснений и возражений, поступивших на акт проверки, от объектов контрольных мероприятий.

5.2. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются отчетом.

5.3. Одновременно с утверждением отчета о результатах контрольного мероприятия председатель контрольной комиссии принимает решение о подготовке и направлении объектам контроля следующих документов:

- представления (в случае необходимости принятия отдельных мер по устранению нарушений);
- предписания.

6. Порядок составления и проверки обязательных к представлению форм отчетности

Проверка баланса исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф.0503130).

Порядок составления Баланса (ф. 0503130) приведен в п. п. 12 - 19 Инструкции № 191н).

Согласно п. 13 Инструкции № 191н показатели в Балансе (ф. 0503130) отражаются на начало года и конец отчетного периода в разрезе:

- бюджетной деятельности (графы 3, 6);
- средств во временном распоряжении (графы 4, 7);
- итогового показателя (графы 5, 8).

По общему правилу данные актива и пассива Баланса (ф. 0503130) на начало года (вступительный баланс) должны равняться показателям, отраженным на конец отчетного периода (в заключительном балансе) за предыдущий год (п. 14 Инструкции № 191н). Исключениями из этого правила являются случаи, предусмотренные законодательством РФ. Например, это ситуации, когда в течение отчетного года проводилось одно из следующих мероприятий:

- реорганизация и (или) ликвидация учреждения;
- переоценка стоимости основных средств и нематериальных активов;
- изменение типа государственного (муниципального) учреждения;
- передача учреждения между бюджетами.

При изменении показателей на начало года (вступительного баланса) составляются Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173).

Баланс (ф. 0503130) формируется после заключительных оборотов по счетам бюджетного учета при завершении финансового года, отражаемых записями на 31 декабря (п. 15 Инструкции № 191н). Данные в Балансе (ф. 0503130) приводятся с учетом этих оборотов, поэтому в Балансе (ф. 0503130) не должно быть остатков по счетам 1 210 02 000, 1 304 05 000, 1 401 10 100, 1 401 20 200.

В составе Баланса (ф. 0503130) формируется Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (далее - Справка в составе Баланса (ф. 0503130)). Порядок ее заполнения приведен в п. 20 Инструкции № 191н. Указанный документ формируется на основании

показателей по учету имущества и финансовых обязательств, отраженных по забалансовым счетам.

Данные в Справке в составе Баланса (ф. 0503130) приводятся:

- на начало года - в графе 4;
- на конец отчетного периода (заключительный баланс) - в графе 5.

Последовательное заполнение и порядок проверки показателей Баланса (ф. 0503130) приведены в Приложении № 1 настоящих Методических указаний.

*Проверка Справки по заключению счетов бюджетного учета отчетного
финансового года (ф. 0503110)*

Порядок составления ф. 0503110 приведен в п. п. 43, 44 Инструкции № 191н.

Форма 0503110 отражает обороты по счетам бюджетного учета, подлежащим закрытию при завершении отчетного финансового года в установленном порядке.

Данная справка состоит из двух разделов:

1. Бюджетная деятельность.
2. Деятельность со средствами, поступающими во временное распоряжение.

Согласно п. 44 Инструкции № 191н закрытию подлежат счета: 1 210 02 000, 1 304 04 000 (в части завершенных расчетов на конец года), 1 304 05 000, 1 304 06 000, 1 401 10 000, 1 401 20 000.

Показатели по закрытию забалансовых счетов 17 и 18 в ф. 0503110 не отражаются.

Последовательное заполнение и порядок проверки показателей ф. 0503110 приведены в Приложении № 2 настоящих Методических указаний.

Проверка справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125)

Форма 0503125 формируется по денежным и неденежным расчетам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, без учета результата заключительных операций по завершении финансового года, проведенных 31 декабря отчетного года. Порядок заполнения данной формы приведен в п. п. 23, 25 - 32 Инструкции № 191н.

Перед составлением ф. 0503125 субъектами бюджетной отчетности должна быть произведена сверка взаимосвязанных показателей по консолидируемым расчетам.

В целях формирования ф. 0503125 под денежными расчетами понимаются расчеты по операциям с денежными средствами, отражаемые в корреспонденции с соответствующими счетами аналитического учета счетов 1 201 21 000, 1 201 22 000, 1 201 23 000, 1 201 27 000, 1 210 02 000, 1 202 00 000, 1 203 00 000, 1 304 05 000.

Под неденежными расчетами подразумеваются движение объектов имущества (нефинансовых и финансовых активов) и обязательств между учреждениями, а также осуществление некассовых операций.

Форма 0503125 заполняется получателями бюджетных средств нарастающим итогом с начала финансового года на основании данных учета, отраженных на счетах, указанных в п. 23 Инструкции № 191н, в т.ч.

- 1 304 04 000 «Внутриведомственные расчеты», при осуществлении внутренних расчетов по безвозмездной передаче (получению) финансовых, нефинансовых активов и обязательств между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, а также созданными ими обособленными подразделениями, наделенными полномочиями по ведению бухгалтерского учета;

- 1 304 06 000 «Расчеты с прочими дебиторами», при изменении типа государственных (муниципальных) казенных учреждений на бюджетные, автономные учреждения, а также при изменении типа государственных (муниципальных) бюджетных, автономных учреждений на казенные учреждения в течение отчетного года (в части отражения бухгалтерских операций);

- 1 401 10 180 «Прочие доходы», 1 401 20 241 «Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям», при осуществлении расчетов по безвозмездному получению (передаче) финансовых, нефинансовых активов и обязательств между

учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям бюджетных средств одного бюджета;

- 1 401 10 151 «Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 1 401 20 251 «Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», для консолидации расчетов по безвозмездной передаче (получению) финансовых, нефинансовых активов и обязательств между субъектами бюджетной отчетности разных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

По каждому счету формируется отдельная справка.

Заполнение и порядок проверки показателей ф. 0503125 приведены в Приложении № 3.

Проверка отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503127)

Порядок формирования показателей ф. 0503127 установлен пунктами 52 - 67 Инструкции № 191н.

Показатели в ф. 0503127 в составе годовой отчетности отражаются до заключительных операций по закрытию счетов при завершении финансового года, проведенных 31 декабря отчетного финансового года (п. 53 Инструкции № 191н).

Общие требования к консолидации ф. 0503127 указаны в пунктах 66 и 67 Инструкции № 191н. На основании положений пункта 66 Инструкции № 191н главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств составляет консолидированный Отчет на основании отчетов, составленных и представленных распорядителями и получателями бюджетных средств путем суммирования одноименных показателей по строкам и графам соответствующих разделов отчета и исключения взаимосвязанных показателей на основании данных сводной Справки ф. 0503125 (по коду счета 130404000 «Внутриведомственные расчеты»).

При формировании показателей графы 4 консолидированного Отчета главный распорядитель бюджетных средств отражает годовые объемы утвержденных (доведенных) ему бюджетных ассигнований по данным главной книги на основании показателей счета 150301000 «Доведенные бюджетные ассигнования».

При необходимости при проверке отчета проводится анализ неиспользованных назначений по ассигнованиям (гр.10 формы 0503127) и лимитам бюджетных обязательств (гр.11 формы 0503127), устанавливаются причины не использования ассигнований.

Последовательное заполнение и порядок проверки показателей ф. 0503127 приведены в Приложении №4 настоящих Методических указаний.

Проверка отчета о бюджетных обязательствах (ф. 0503128)

Согласно п. 69 Инструкции № 191н показатели на 1 января года, следующего за отчетным, отражаются в ф. 0503128 до заключительных операций по закрытию счетов при завершении финансового года, проведенных 31 декабря отчетного финансового года, и до переноса показателей по санкционированию расходов бюджета, об обязательствах, подлежащих исполнению в соответствующем финансовом году, на соответствующие счета аналитического учета счета 150000000 «Санкционирование расходов».

Последовательное заполнение и порядок проверки показателей ф. 0503128 приведены в Приложении № 5 настоящих Методических указаний.

Проверка отчета о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)

Порядок заполнения ф. 0503121 при его формировании в составе годовой бюджетной отчетности приведен в п. п. 92 - 100 Инструкции № 191н.

Ф. 0503121 составляется получателем бюджетных средств, администратором источников финансирования дефицита бюджета, администратором доходов бюджета и содержит данные о финансовых результатах его деятельности в разрезе кодов КОСГУ по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Информация отражается в разрезе бюджетной деятельности, средств во временном распоряжении и итогового показателя. Показатели приводятся без учета результата

заключительных операций по закрытию счетов при завершении финансового года, проведенных 31 декабря (п. п. 93, 94 Инструкции № 191н).

Последовательное заполнение и порядок проверки показателей ф. 0503121 приведены в Приложении № 6 настоящих Методических указаний.

Анализ пояснительной записки (ф. 0503160)

Пояснительная записка (ф. 0503160) предоставляется в обязательном порядке (п.151 Инструкции № 191н).

При анализе бюджетной отчетности необходимо обратить внимание на наличие и заполнение форм пояснительной записки, кроме тех, в которых показатели, предусмотренные формой, не имеют числового значения (7 таблиц и 15 форм: 0503161, 0503162, 0503163, 0503164, 0503166, 0503167, 0503168, 0503169, 0503171, 0503172, 0503173, 0503174, 0503175, 0503176, 0503177, 0503178, 0503296).

На основе анализа представленных материалов необходимо установить степень выполнения показателей результативности деятельности и достижения, целей субъектом бюджетной отчетности, в разрезе плановых и фактических показателей; результативности мер, направленных на повышение эффективности расходования бюджетных средств, мероприятий по внутреннему контролю за соблюдением требований бюджетного законодательства, соблюдением финансовой дисциплины и эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов и составлением отчетности.

Согласно п.8 Инструкции №191н, в случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной настоящей Инструкцией, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период.

Следует обратить внимание на соблюдение требований инвентаризации имущества и финансовых обязательств на основании методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49.

Необходимо проанализировать состояние расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе видов расчетов, причины возникновения задолженности и их влияние на исполнение бюджета субъектом бюджетной отчетности, а также причин отклонения утвержденных бюджетных назначений и уточненной бюджетной росписи и кассового исполнения от уточненной бюджетной росписи.

7. Порядок составления и проверки таблиц и форм пояснительной записки (ф.0503160) согласно разделам

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности» (ф. 0503160)

Согласно п. 152 Инструкции № 191н в состав раздела включаются:

-Таблица № 1 «Сведения об основных направлениях деятельности»;
-Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. 0503161);

-иная информация, оказавшая существенное влияние и характеризующая организационную структуру субъекта бюджетной отчетности за отчетный период, не нашедшая отражения в таблицах и приложениях, включаемых в данный раздел, в том числе:

о наличии государственных (муниципальных) унитарных и казенных предприятий и изменениях в их количестве, произошедших за отчетный период;

об изменении состава бюджетных полномочий получателей, распорядителей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, а также администраторов, находящихся в ведении главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета;

Порядок заполнения Таблицы № 1 определен п. 153 Инструкции № 191н.

Информация в таблице характеризует цели деятельности субъекта бюджетной отчетности, а также вытекающие из них направления деятельности (функции) с кратким обоснованием

соответствия целей и направлений деятельности (функций) субъекта бюджетной отчетности его учредительным документам либо положениям о соответствующих органах власти.

Номер графы и ее наименование	Показатель
Графа 1 «Наименование цели деятельности»	Указываются цели, для исполнения которых создано и функционирует учреждение. Информация отражается на основании учредительных документов (положения)
Графа 2 «Краткая характеристика»	Приводится краткая характеристика основных направлений деятельности и функций в рамках реализации установленных целей. Информация указывается на основании учредительных документов (положения)
Графа 3 «Правовое обоснование»	Отражается правовое обоснование установленных в графах 1, 2 целей и функций в соответствии с нормативными правовыми и организационно-распорядительными документами (уставом, положением и т.п.)

Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. 0503161).

Порядок заполнения ф. 0503161 определен п.160 Инструкции № 191н.

Информация в ф. 0503161 содержит обобщенные данные о количественном составе муниципальных учреждений (в том числе бюджетных и автономных учреждений, являющихся получателями бюджетных средств по переданным полномочиям), в отношении которых органы местного самоуправления и их территориальные органы выполняют функции и полномочия учредителя, а также о количественном составе органов местного самоуправления и их территориальных органов, являющихся участниками бюджетного процесса, подведомственных субъекту бюджетной отчетности

В графах 3 и 4 ф. 0503161 указывается количество Учреждений (Участников бюджетного процесса) соответственно на начало и на конец отчетного периода.

В графе 5 указываются причины, приведшие к изменению количества Учреждений, Участников бюджетного процесса на конец отчетного периода (ликвидация, реорганизация и т.п.).

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности» (ф. 0503160)

Согласно п. 152 Инструкции № 191н в состав разд. 2 включаются:

-Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств (Таблица № 2);

-Сведения о результатах деятельности (ф. 0503162);

-иная существенная информация, которая характеризует результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности за отчетный период, но не нашла отражения в Таблице № 2 и Приложении (ф. 0503162).

Информация отражается в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160) и включает данные:

-о мерах по повышению квалификации и переподготовке специалистов;

-о ресурсах (численности работников, стоимости имущества, бюджетных расходах, объемах закупок и т.д.), используемых для достижения показателей результативности деятельности субъекта бюджетной отчетности;

-о техническом состоянии, эффективности использования, обеспеченности субъекта бюджетной отчетности и его структурных подразделений основными фондами (соответствия величины, состава и технического уровня фондов реальной потребности в них), основных мероприятиях по улучшению состояния и сохранности основных средств; комплектности, а также о своевременности поступления материальных запасов.

Согласно п.154 Инструкции №191н Таблица № 2 должна содержать информацию, которая характеризует меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств, проводимые субъектом бюджетной отчетности на основании организационно-распорядительных документов главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора, осуществляющего отдельные полномочия главного администратора и администратора источников финансирования дефицита бюджета;

Согласно п. 161 Инструкции № 191 в ф. 0503162 содержатся обобщенные за отчетный период данные о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности, в том числе о результатах деятельности подведомственных бюджетных и автономных учреждений в пределах предоставленных им субсидий из соответствующего бюджета, установленных для него соответствующим главным распорядителем, распорядителем бюджетных средств, в разрезе плановых и фактических показателей в натуральном и стоимостном, выражении. Ф. 0503162 оформляется получателем бюджетных средств.

В графе 1 указываются коды расходов бюджетов по бюджетной классификации, содержащие коды главы по бюджетной классификации (далее код главы по БК), раздела, подраздела, целевой статьи расходов бюджета, по которым осуществляется расходование бюджетных средств в целях достижения определенных показателей, характеризующих степень выполнения муниципального задания.

В графах 2, 3 указываются в увязке с кодами бюджетной классификации, перечисленными в графе 1, показатели исполнения субъектом бюджетной отчетности муниципального задания и единицы их измерения в соответствии с национальным кодовым буквенным обозначением единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения.

В графе 4 указываются запланированные значения исполнения муниципального задания в натуральном выражении.

В графе 5 указывается объем бюджетных данных, предусмотренный Сводной бюджетной росписью (бюджетной росписью) с учетом изменений на выполнение муниципального задания.

В графе 6 указываются показатели исполнения государственного муниципального задания в натуральном выражении, фактически достигнутые на отчетную дату.

В графе 7 указывается кассовый расход, осуществленный за счет бюджетных данных, предусмотренных Сводной бюджетной росписью (бюджетной росписью) с учетом изменений.

По строке «Итого» в графах 5 (7) соответственно указываются итоговые запланированные (израсходованные) бюджетные средства, направленные на выполнение муниципального задания.

По строке «Итого расходов, предусмотренных Сводной бюджетной росписью на отчетный финансовый год» в графах 5 (7) соответственно указываются запланированные (израсходованные) бюджетные средства, предусмотренные Сводной бюджетной росписью (бюджетной росписью) с учетом изменений.

Если субъекту бюджетной отчетности главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств не устанавливается муниципальное задание или показатели результативности деятельности, то Сведения (ф. 0503162) не составляются, при этом информация о результатах деятельности раскрывается в текстовой части раздела 2 Пояснительной записки.

*Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»
(ф. 0503160) при составлении годовой бюджетной отчетности*

Согласно п. 152 Инструкции № 191н в составе разд. 3 включаются:

- Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица № 3);
- Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503163);
- Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166);
- Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167);
- Иная существенная информация, которая отражается в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160) и может включать в себя:

- указания причин наличия остатков лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года;
- сведения об администрируемых доходах бюджета, полученных учреждением, с расшифровкой по кодам доходов бюджета;
- анализ полученных администрируемых доходов бюджета по сравнению с предшествующим отчетным периодом (увеличение, уменьшение);
- сведения о причинах отклонений показателей исполнения бюджета;
- иные данные, установленные финансовым органом, ГРБС (РБС) или учреждением самостоятельно.

Информация в таблице № 3 характеризует результаты анализа исполнения текстовых статей закона (решения) о бюджете, имеющих отношение к деятельности субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с п. 162 Инструкции в ф. 0503163 в графе 4 указывается разница между показателями бюджетных назначений согласно бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета с учетом внесенных в нее изменений, оформленных надлежащим образом на отчетную дату (графа 3), и показателями бюджетных назначений, утвержденных законом (решением) о соответствующем бюджете (графа 2). В графе 5 указываются причины внесенных уточнений со ссылкой на правовые основания их внесения (статьи БК РФ и закона (решения) о соответствующем бюджете). При этом по показателям бюджетной росписи с учетом изменений, не содержащим отклонений по отношению к показателям, утвержденным на отчетный финансовый год законом (решением) о соответствующем бюджете, без учета последующих изменений в закон (решение) о бюджете, ф. 0503163 не заполняется.

В соответствии с п.163 Инструкции № 191н информация в ф. 0503164 содержит обобщенные за отчетный период данные о результатах исполнения бюджета субъектом бюджетной отчетности.

Ф. 0503164 формируется путем обобщения данных по исполнению:

получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета - на основании показателей Отчета (ф. 0503127), сформированного на отчетную дату;

главным распорядителем, распорядителем бюджетных средств - на основании показателей сводных (консолидированных) Сведений (ф. 0503164), сформированных и представленных на отчетную дату распорядителями, получателями бюджетных средств;

главным администратором доходов бюджета, администратором, осуществляющим отдельные полномочия главного администратора доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, администратором, осуществляющим отдельные полномочия главного администратора доходов бюджета - на основании показателей сводных (консолидированных) Сведений (ф. 0503164), сформированных и представленных на отчетную дату администраторами доходов бюджета.

Ф. 0503164 формируется, в том числе, по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения (п. 163 Инструкции № 191н).

Критерии определения показателей, подлежащих отражению в ф. 0503164 устанавливаются:

-для главных администраторов доходов бюджета - финансовым органом соответствующего бюджета с учетом критериев, установленных финансовым органом, уполномоченным на формирование отчета об исполнении соответствующего консолидированного бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

-для получателей бюджетных средств - главным распорядителем бюджетных средств с учетом критериев, установленных финансовым органом соответствующего бюджета.

Показатели ф. 0503164 отражаются в следующем порядке.

В графе 1 указываются коды по бюджетной классификации РФ, по которым в результате исполнения бюджета на отчетную дату имеются отклонения по установленным критериям (сумма

и (или) процент исполнения, иные критерии) между плановыми (прогнозными) и фактически исполненными показателями в соответствии с разделами приложения:

- в разделе «Доходы бюджета» - в структуре плановых (прогнозных) показателей по бюджетной классификации РФ при отсутствии прогноза поступлений по доходам в части непрогнозируемых администратором доходных источников показатели кассового исполнения отражаются в структуре Отчета (ф. 0503127);

- в разделе «Расходы бюджета» - в разрезе кода главы по БК, кодов разделов, подразделов и целевых статей расходов бюджетов по бюджетной классификации РФ;

- в разделе «Источники финансирования дефицита бюджета» в разрезе кода главы по БК, кодов групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета, кодов КОСГУ, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

При этом в разделе «Источники финансирования дефицита бюджета» показатели формируются: по строкам 520 - по кодам КОСГУ 710, 810, 540, 640, 520, 530 (в части размещения средств фонда национального благосостояния), 620, 550, 650, 630; по строкам 620 - по кодам КОСГУ 720, 820, без подведения промежуточных итогов по группировочным кодам бюджетной классификации.

В графе 2 указываются коды строк приложения.

В графе 3 соответственно по разделам приложения отражаются:

- по разделу «Доходы бюджета» и разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» по доходам бюджета и поступлениям источников финансирования дефицита бюджета администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета - на основании плановых (прогнозных) показателей, установленных на финансовый год с учетом изменений на отчетную дату, отраженных на соответствующих аналитических счетах счета 150400000 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения»;

- по разделу «Расходы бюджета» и разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» по расходам бюджета и выплатам источников финансирования дефицита бюджета получателями бюджетных средств, администраторами источников финансирования дефицита бюджета - годовые объемы утвержденных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на текущий (отчетный) финансовый год, с учетом их изменений, утвержденных на отчетную дату (далее уточненная бюджетная роспись) на основании показателей, отраженных на отчетную дату на счетах 150310000 «Бюджетные ассигнования текущего финансового года», 150110000 «Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года».

В графе 4 соответственно по разделам приложения отражаются:

- по разделу «Доходы бюджета» и разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» в части поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета не заполняется;

- по разделу «Расходы бюджета» указывается информация о суммах доведенных в установленном порядке бюджетных данных на основании показателей соответствующих аналитических счетов счета 050304000 «Переданные бюджетные ассигнования», счета 050104000 «Переданные лимиты бюджетных обязательств».

В графе 5 указываются соответственно по разделам «Доходы бюджета», «Расходы бюджета», «Источники финансирования дефицита бюджета» приложения суммы исполненных бюджетных назначений (прогнозных показателей) по доходам бюджета, расходам бюджета, источникам финансирования дефицита бюджета:

- на основании консолидированного и (или) сводного Отчета (ф. 0503127);

- финансовым органом - на основании показателей Отчета (0503117), сформированного на отчетную дату, сводных (консолидированных) Сведений (ф. 0503164), сформированных и представленных на отчетную дату главными администраторами доходов бюджета, главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

По графам строк 010 «Доходы бюджета, всего», 200 «Расходы бюджета, всего», 450 «Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)», 500 «Источники финансирования дефицита бюджета, всего», 520 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета», 620 «Источники внешнего финансирования дефицита бюджета» Сведений (ф. 0503164) субъектом

бюджетной отчетности отражаются идентичные показатели по графам и строкам Отчета (ф. 0503127), консолидированного Отчета (ф. 0503127) и Отчета (ф. 0503117). При этом показатели неисполненных назначений Отчета (ф. 0503127), консолидированного Отчета (ф. 0503127) и Отчета (ф. 0503117) подлежат отражению по указанным строкам в Сведениях (ф. 0503164) с обратным знаком.

В группе граф «Показатели исполнения» отражаются:

в графе 6 - процент исполнения по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета (графа 5) от плановых (прогнозных) показателей на текущий (отчетный) финансовый год (графа 3);

в графе 7 - соответственно по разделам приложения разность показателей исполнения по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета и плановых (прогнозных) показателей на текущий (отчетный) финансовый год.

В группе граф «Причины отклонений от планового процента исполнения» отражаются:

в графе 8 указывается код причины отклонений по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета (графа 6), от доведенного финансовым органом и (или) пользователем бюджетной отчетности планового процента исполнения на отчетную дату;

в графе 9 даются пояснения причин отклонений (отсутствие необходимых нормативных документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджетов (с указанием проекта нормативных документов); блокировка расходов (с указанием причины); возникновение курсовой разницы; сезонность отдельных видов расходов; недоведение (несвоевременное доведение) лимитов бюджетных обязательств (с указанием причины); изменение графика платежей по обязательствам; несвоевременность представления исполнителями работ документов для окончательного расчета; длительность сроков заключения государственных контрактов; необходимость резервирования денежных средств для обеспечения выполнения возложенных функций; прочие причины (указать какие)).

Перечень причин отклонений от планового процента исполнения и их кодов для раскрытия информации в ф. 0503164 устанавливаются финансовым органом.

Графы 3, 6, 7, 8, 9 по строке 450 не заполняются.

Показатели по привлечению на единые счета бюджетов средств учреждений (организаций), лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах, в ф.0503164 не отражаются.

Порядок заполнения ф. 0503166 определен п. 164 Инструкции № 191н.

Ф. 0503166 содержит обобщенные за отчетный период данные об исполнении целевых программ, подпрограмм, в реализации которых принимает участие субъект бюджетной отчетности, в том числе мероприятий по непрограммной части, с указанием причин неисполнения уточненной бюджетной росписи за отчетный период.

Сведения формируются в том числе и по показателям, не содержащим отклонений суммы исполненных бюджетных назначений от суммы назначений, утвержденных уточненной бюджетной росписью.

Номер графы и ее наименование	Показатель
Графа 1 «Наименование программы, подпрограммы»	Указывается наименование программы, подпрограммы и отдельных их этапов, по которым в приложении отражены результаты исполнения мероприятий
Графа 2 «Код целевой статьи расходов по бюджетной классификации»	Приводится код целевой статьи расходов бюджета, по которому уточненной бюджетной росписью утверждены суммы расходов на реализацию указанной программы, подпрограммы и отдельных их этапов

Графа 3 «Наименование мероприятия»	Перечисляются установленные соответствующими нормативными правовыми документами мероприятия, обеспечивающие реализацию программы в части, относящейся к деятельности субъекта бюджетной отчетности
Графа 4 «Утверждено бюджетной росписью, с учетом изменений, руб.»	Отражается объем утвержденных уточненной бюджетной росписью средств на реализацию указанных мероприятий.
Графа 5 «Исполнено, руб.»	Приводится сумма исполненных бюджетных назначений. Порядок заполнения данной графы рекомендуется согласовать с главным распорядителем бюджетных средств.
Графа 6 «Не исполнено, руб.»	Указывается разность показателей граф 4 и 5. В случае отсутствия отклонений графа 6 не заполняется.
Графа 7 «Причины отклонений»	Приводятся причины отклонений между графами 4 и 5 на отчетную дату. В случае отсутствия отклонений графа 7 не заполняется.

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности».

Согласно п. 152 Инструкции № 191н в составе разд. 4 включаются:

- Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);
- Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);
- Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);
- Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174);
- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);
- Сведения по ущербу имуществу, хищениях денежных средств и материальных ценностей (ф. 0503176);
- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);
- иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую показатели бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел.

Порядок заполнения ф. 0503168 определен п. 166 Инструкции № 191н.

Ф. 0503168 заполняется раздельно по имуществу, закрепленному в оперативное управление, и по имуществу, составляющему муниципальную казну.

Раздел 2 «Нефинансовые активы, составляющие имущество казны» формируется органами местного самоуправления, осуществляющими в рамках своей компетенции права и обязанности собственника имущества по учету имущества казны.

Раздел 2 «Нефинансовые активы, составляющие имущество казны» получателем бюджетных средств, не осуществляющим полномочия собственника имущества, не формируется и в составе отчетности не представляется.

В разделах 1 «Нефинансовые активы» и 2 «Нефинансовые активы, составляющие имущество казны» ф. 0503168 указываются:

в графе 4 - показатели стоимости объектов нефинансовых активов, суммы амортизации, вложений в нефинансовые активы, а также объектов нефинансовых активов в пути, формируемые

по данным соответствующих счетов (группам счетов) бюджетного учета, указанных в графе 2, на начало отчетного финансового года, которые должны соответствовать показателям в графе 7 «Наличие на конец года» ф. 0503168 за предыдущий финансовый год с учетом на начало отчетного года данных по переоценке, реорганизации (в случае ее проведения) или иных случаях, установленных законодательством РФ;

в графе 5 - показатели суммы поступлений объектов нефинансовых активов, увеличения их балансовой стоимости, осуществленных вложений в нефинансовые активы за отчетный период, формируемые по данным дебетовых оборотов соответствующих счетов (группам счетов) бюджетного учета, указанных в графе 2, всего;

в графе 6 - показатели суммы поступлений объектов нефинансовых активов, вложений в нефинансовые активы, полученных безвозмездно;

в графе 7 - показатели суммы поступлений объектов нефинансовых активов, вложений в нефинансовые активы в результате принятия к учету ранее неучтенных объектов;

в графе 8 - показатели суммы выбытий объектов нефинансовых активов, уменьшения их стоимости, в том числе на суммы амортизации, уменьшения вложений в нефинансовые активы за отчетный период, формируемые по данным кредитовых оборотов соответствующих счетов (группам счетов) бюджетного учета, указанных в графе 2, уменьшенных в части амортизации, на дебетовые обороты соответствующих счетов аналитического учета счета 010400000 «Амортизация»;

в графе 9 - показатели суммы выбытий объектов нефинансовых активов, вложений в нефинансовые активы в результате безвозмездных передач;

в графе 10 - показатели суммы выбытий объектов нефинансовых активов, вложений в нефинансовые активы в результате недостач, хищений;

в графах 5, 6, 7, 9, 10 строки 050 - 058, 120, 330, 370, 430 не заполняются;

в графе 11 - показатели стоимости объектов нефинансовых активов, суммы амортизации, вложений в нефинансовые активы, а также объектов нефинансовых активов в пути, формируемые по данным соответствующих счетов (группам счетов) бюджетного учета, указанных в графе 2, на конец отчетного финансового года;

по строке 010 - сумма показателей строк 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018;

по строке 050 - сумма показателей строк 051, 052, 053, 054, 055, 056, 057, 058;

строки 051 - 058, 120, 330, 370, 430 в графе 6 заполняются с учетом следующих особенностей: суммы амортизации, отраженные по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 010400000 «Амортизация» указываются со знаком «плюс», отраженные по дебету - со знаком «минус»;

по строке 150 - сумма показателей строк 151, 152, 153;

по строке 230 - стоимость произведенных вложений в материальные запасы, в том числе в готовую продукцию, на начало и конец отчетного периода (графы 4, 7 соответственно) и данные об увеличении и уменьшении вложений в материальные запасы, в том числе при их изготовлении, отраженные по счету 010634000 «Вложения в материальные запасы иное движимое имущество учреждения»;

Показатели строк 010, 050, (070 + 130 + 170 + 230), 110, 120, 150, 190, (080 + 250), (320 + 360 + 380 + 420 + 440 + 450), (330 + 370 + 430) граф 4 и 7 Приложения (ф. 0503168) должны соответствовать показателям строк 010, 020, 090, 040, 050, 070, 080, 100, 110, 120, отраженным соответственно в графах «На начало года», «На конец отчетного периода» Баланса (ф. 0503130) субъекта бюджетной отчетности за отчетный финансовый год.

Показатели в графе 7 по строкам 010 - 018, 070 - 110, 130 - 250, 320, 360, 380, 420, 440, 450 должны равняться сумме показателей графы 4 и 5 соответствующих строк, за минусом показателей графы 6.

В разделе 3 «Движение материальных ценностей на забалансовых счетах» Приложения указываются показатели, отраженные на забалансовых счетах, указанных в графе 2 раздела 3 Приложения, на начало отчетного года и конец отчетного финансового года (графы 4, 7 соответственно), а также увеличение и уменьшение показателей, отраженных на забалансовых счетах учреждения (графы 5, 6 соответственно).

Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета составляет консолидированную ф. 0503168 на основании консолидированных форм и форм, составленных и представленных распорядителями и получателями бюджетных средств администраторами источников финансирования дефицита бюджета, путем суммирования одноименных показателей по строкам и графам соответствующих разделов и исключения в графах 5 и 6 консолидированной формы взаимосвязанных показателей по идентичным счетам бюджетного учета на основании данных строки «неденежные расчеты» сводной Справки (ф. 0503125 по коду счета 130404000) в части операций по внутриведомственному получению (передаче) нефинансовых активов, в том числе по централизованному снабжению.

Порядок заполнения ф. 0503169 определен п.167 Инструкции № 191н.

Информация в ф. 0503169 одержит данные о состоянии расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности субъекта бюджетной отчетности в разрезе видов расчетов и составляется раздельно по дебиторской и кредиторской задолженности.

Форма 0503169 состоит из двух разделов:

- сведения о дебиторской и кредиторской задолженности;
- сведения о просроченной задолженности.

В разд. 1 сведений отражаются суммы дебиторской и кредиторской задолженности учреждения с выделением сумм, по которым в срок, предусмотренный правовым основанием для возникновения задолженности, обязательства кредитором (дебитором) не исполнены (далее - просроченная кредиторская, дебиторская задолженность).

В графе 1 указываются номера соответствующих аналитических счетов: по которым на отчетную дату отражены остатки расчетов по дебиторской задолженности - счета 020500000 «Расчеты по доходам», счета 020600000 «Расчеты по выданным авансам», счета 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами», счета 020900000 «Расчеты по ущербу и иным доходам», счета 030300000 «Расчеты по платежам в бюджеты»; по которым на отчетную дату отражены остатки расчетов по кредиторской задолженности - счета 020500000 «Расчеты по доходам», счета 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами», счета 020900000 «Расчеты по ущербу и иным доходам», счета 030200000 «Расчеты по принятым обязательствам», счета 030300000 «Расчеты по платежам в бюджеты», счета 030400000 «Прочие расчеты с кредиторами». В первых семнадцати разрядах номера счета бюджетного учета отражаются коды бюджетной классификации в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации на соответствующий финансовый год.

В графах 2, 5 указывается общая сумма дебиторской (кредиторской) задолженности, учитываемая по соответствующему номеру счета бюджетного учета по состоянию на начало года и на конец отчетного периода соответственно.

В графах 3, 6 отражается информация о долгосрочной задолженности (задолженности, срок исполнения которой на отчетную дату превышает 12 месяцев); в графах 4, 7 отражаются данные о просроченной дебиторской, кредиторской задолженности соответственно на начало года и на конец отчетного периода. В графах 2 - 7 показатели расчетов с дебиторами и кредиторами формируются по строкам «Итого по коду счета» - с подведением промежуточных итогов аналитическим кодам счетов бюджетного учета; по строке «Всего» - итоговая сумма на начало года (графы 2, 3, 4) и конец отчетного периода (графы 5, 6, 7).

В разд. 2 сведений приводятся причины образования просроченной дебиторской, кредиторской задолженности учреждения, устанавливаемые соответствующим главным распорядителем средств бюджета, финансовым органом.

Порядок заполнения ф. 0503171 определен п. 168 Инструкции № 191н.

Информация в ф. 0503171 содержит обобщенные за отчетный период данные о финансовых вложениях и вложений в финансовые активы субъекта бюджетной отчетности.

Форма 0503171 оформляется по данным соответствующих счетов аналитического учета счетов 020400000 «Финансовые вложения» и 021500000 «Вложения в финансовые активы»

получателем бюджетных средств, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

В графах 1, 2 указываются номера соответствующих аналитических счетов счета 020400000 «Финансовые вложения», и счета 021500000 «Вложения в финансовые активы», по которым на отчетную дату отражены остатки и суммы финансовых вложений и вложений в финансовые активы, числящихся по указанным счетам.

В графах 3, 4 указываются соответственно вид и код финансового вложения, учтенного на соответствующих счетах аналитического учета счета 020400000 «Финансовые вложения» (облигации (код 01), векселя (код 02), иные ценные бумаги, кроме акций (код 03); акции (код 04), уставный фонд муниципальных предприятий (код 05), участие в муниципальных учреждениях (код 06), иные формы участия в капитале (код 07); активы в управляющих компаниях (код 08), доли в международных организациях (код 09), прочие финансовые активы (код 10) или вид вложений в финансовые активы, учтенных на соответствующих счетах аналитического учета счета 021500000 «Вложения в финансовые активы» (вложения в облигации (код 31), векселя (код 32), иные ценные бумаги, кроме акций (код 33); вложения в акции (код 34), уставный фонд муниципальных предприятий (код 35), участие в муниципальных учреждениях (код 36), иные формы участия в капитале (код 37); вложения в активы в управляющих компаниях (код 38), доли в международных организациях (код 39), прочие финансовые активы (код 40).

В графе 5 указывается код эмитента по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

В графе 6 отражается наименование эмитента.

В графе 2 по строке «Всего» указывается итоговая сумма финансовых вложений, финансовых активов на отчетную дату.

Форма 0503171 формируется с подведением промежуточных итогов по счетам 020420000, 020430000, 020450000, 021520000, 021530000, 021550000.

Критерии определения показателей, подлежащих отражению в форме (размер финансового вложения, вид финансового вложения, иные критерии), устанавливаются:

- для главных администраторов средств бюджета - финансовым органом соответствующего бюджета;

- для получателей бюджетных средств - главным распорядителем бюджетных средств, с учетом критериев, установленных финансовым органом соответствующего бюджета;

Порядок заполнения ф. 0503172 определен п. 169 Инструкции № 191н.

Информация в ф. 0503172 содержит обобщенные за отчетный период данные по муниципальному долгу, предоставленным бюджетным кредитам, а также процентах и штрафах по ним в разрезе долговых инструментов.

В Разделах 1, 2 отражаются соответственно суммы предоставленных бюджетных кредитов, государственного (муниципального) долга на начало и конец отчетного периода:

В графах 1, 2, 3 Разделов 1, 2 Приложения указываются номера соответствующих аналитических счетов счета 020700000 «Расчеты по кредитам, займам (ссудам)», 030100000 «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам», по которым на начало периода и на отчетную дату отражены остатки в расчетах и суммы указанной задолженности. По строкам «Всего» Разделов 1, 2 Приложения указывается соответственно итоговая сумма предоставленных бюджетных кредитов, муниципального долга на начало и конец отчетного периода - графы 2, 3.

В Разделе 3 отражается аналитическая информация о данных по предоставленным бюджетным кредитам, муниципальному долгу в разрезе долговых инструментов.

В графах 1, 5, 6 Раздела 3 Приложения указываются номера соответствующих аналитических счетов счета 020700000 «Расчеты по кредитам, займам (ссудам)», счета 030100000 «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам», по которым на начало периода и на отчетную дату отражены незакрытые остатки в расчетах и суммы указанной задолженности.

В графе 2 указывается вид документа - основания, вид долгового инструмента, являющегося основанием для отражения задолженности: бюджетный кредит, кредитный договор с кредитной организацией, кредитный договор с иностранным государством, займы МФО, выпуск ценных

бумаг (с указанием регистрационного номера выпуска), исполнение муниципальных гарантий, иное основание.

В графах 3, 4 указываются реквизиты документа, являющегося основанием для отражения задолженности (его номер, дата).

В графе 7 указывается срок погашения задолженности, установленный документом, являющимся основанием возникновения задолженности (в формате день, месяц, год - «дд.мм.гггг.»).

В графе 8 отражается код контрагента по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО). Показатели расчетов по задолженности с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями подлежат обобщению. При этом в графе 8 указывается значение «00000000».

В графе 9 отражается наименование контрагента.

Показатели Раздела 3 Приложения формируются без подведения промежуточных итогов по аналитическим счетам счета 020700000 «Расчеты по кредитам, займам (ссудам)», счета 030100000 «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам».

В Разделе 4 Приложения отражаются сведения о муниципальных гарантиях.

В графе 1 отражается наименование принципала - лица, которому предоставлена муниципальная гарантия.

В графе 2 отражается код принципала по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

В графе 3 отражается сумма предоставленной муниципальной гарантии.

В графе 4 отражается сумма предоставленной муниципальной гарантии, с правом регрессного требования (правом гаранта потребовать от принципала в порядке регресса возмещения сумм, уплаченных по гарантии), с уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу.

В графе 5 отражается дата окончания действия муниципальной гарантии (в формате день, месяц, год - «дд.мм.гггг.»).

В графах 2, 3 по строкам «Всего» Раздела 4 указывается соответственно итоговая сумма муниципальных гарантий, в том числе с правом регрессного требования, с уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу.

Критерии определения показателей, подлежащих отражению в Разделах 3, 4 (размер задолженности, срок погашения задолженности, иные критерии), устанавливаются:

для главных администраторов средств бюджета - финансовым органом соответствующего бюджета;

для получателей бюджетных средств - главным распорядителем бюджетных средств, с учетом критериев, установленных финансовым органом соответствующего бюджета.

Порядок заполнения ф. 0503173 определен п. 170 Инструкции № 191н.

Информация содержит обобщенные за отчетный период данные об изменении показателей на начало отчетного периода вступительного баланса главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета и баланса исполнения бюджета.

Ф. 0503173 оформляется главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, администратором доходов бюджета, финансовым органом, органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета в разрезе бюджетной деятельности и деятельности со средствами, поступающими во временное распоряжение отдельно в части изменения показателей на начало отчетного периода вступительного баланса в случае проведения реорганизации или иным причинам, предусмотренным законодательством РФ (указываются какие).

Если показатели Баланса (ф. 0503130) на начало отчетного периода не изменялись, ф. 0503173 не заполняется.

Последовательное заполнение и порядок проверки показателей ф. 0503173 приведены в приложении № 7 настоящих Методических указаний.

Порядок заполнения ф. 0503174 определен п. 170.1. Инструкции № 191н.

Информация содержит обобщенные за отчетный период аналитические данные о начислениях и поступлениях в соответствующий бюджет доходов от перечисления части прибыли, остающейся в распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей (дивидендов) муниципальными унитарными предприятиями (далее - МУП), иными организациями с государственным участием в капитале (акционерными обществами, хозяйственными обществами).

В целях формирования ф. 0503174, под иными организациями с государственным участием в капитале понимаются корпоративные юридические лица, в отношении которых муниципальные органы выполняют права акционера (участника).

Ф. 0503174 формируется субъектом бюджетной отчетности в случае, когда он наделен полномочиями администратора доходов бюджета.

При отсутствии числовых показателей ф. 0503174 не заполняется. Информация об их отсутствии в составе годовой бюджетной отчетности отражается в текстовой части Пояснительной записки (п. 8 Инструкции № 191н).

Последовательное заполнение и порядок проверки показателей ф. 0503174 приведены в Приложении № 8 настоящих Методических указаний.

Порядок заполнения ф. 0503175 определен п. 170.2. Инструкции № 191н.

Информация содержит аналитические данные о неисполненных бюджетных обязательствах, неисполненных денежных обязательствах, обязательствах, принятых сверх установленных лимитов, а также о суммах экономии, достигнутой в результате применения конкурентных способов определения поставщиков.

Ф. 0503175 оформляется получателем бюджетных средств, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

В разделах 1, 2 отражается аналитическая информация на основании данных о принятых и неисполненных бюджетных, денежных обязательствах по соответствующим счетам аналитического учета счетов 150211000 «Принятые обязательства на текущий финансовый год», 150212000 «Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год» в следующем порядке.

В разделе 3 отражается аналитическая информация на основании данных о бюджетных обязательствах, принятых сверх утвержденных бюджетных назначений в следующем порядке.

В разделе 4 отражается аналитическая информация на основании данных об экономии при заключении муниципальных контрактов с применением конкурентных способов.

**Проверка контрольных соотношений
показателей Сведений (ф. 0503175)
(внутридокументный контроль показателей)**

Должно соблюдаться равенство следующих показателей.

Строка «Всего» разд. 1 графы 2	=	Сумма показателей в графе 2 разд. 1 по строкам «Итого по коду счета»
Строка «Всего» разд. 2 графы 2	=	Сумма показателей в графе 2 разд. 2 по строкам «Итого по коду счета»
Строка «Всего» разд. 3 графы 2	=	Сумма показателей в графе 2 разд. 3 по строкам «Итого по коду счета»

Строка «Всего» разд. 4 графы 2	=	Сумма показателей в графе 2 разд. 4 по строкам «Итого по коду счета»
-----------------------------------	---	---

Порядок заполнения ф. 0503176 определен п. 171 Инструкции № 191н.

Сведения содержат обобщенные за отчетный период данные об объемах ущерба имуществу, хищений имущества на основании данных по соответствующим аналитическим счетам бюджетного учета 0 209 70 000 «Расчеты по ущербу нефинансовым активам» и счетам 0 209 81 000 «Расчеты по недостачам денежных средств», 0 209 82 000 «Расчеты по недостачам иных финансовых активов».

В графах 1, 2 указываются наименования показателей и коды строк приложения.

В графе 3 указываются итоговые данные (сумма в графе 4 и графе 5) по изменениям в расчетах по ущербу имуществу в разрезе остатка в расчетах по ущербу имуществу на начало года (строка 010), увеличения расчетов по ущербу имуществу (строка 020), уменьшения расчетов по ущербу имуществу (строки 040, 050) и остатка в расчетах по ущербу имуществу на конец отчетного периода (строка 060).

В графах 4, 5 указываются данные по изменениям в расчетах по недостачам по бюджетной деятельности и средствам во временном распоряжении соответственно в выше установленном разрезе строк приложения.

Показатель, отраженный по строке 010 должен соответствовать сумме показателей, отраженных по строкам 011, 012, 013.

По строке 011 отражаются суммы ущерба имуществу на начало отчетного года, подлежащие взысканию по судебным актам.

По строке 012 подлежат отражению суммы ущерба имуществу на начало отчетного года, материалы по которым переданы на рассмотрение в следственные органы.

В строке 013 подлежат отражению суммы ущерба имуществу на начало отчетного года, не отраженные по строкам 011, 012, в том числе подлежащие взысканию с виновных лиц.

Показатель, отраженный по строке 060, должен соответствовать сумме показателей, отраженных по строкам 061, 062, 063.

По строке 061 подлежат отражению суммы ущерба имуществу на конец отчетного года, подлежащие взысканию по судебным актам.

По строке 062 подлежат отражению суммы ущерба имуществу на конец отчетного года, материалы по которым переданы на рассмотрение в следственные органы.

В строке 063 подлежат отражению суммы ущерба имуществу на конец отчетного года, не отраженные по строкам 061, 062, в том числе подлежащие взысканию с виновных лиц.

Показатели, отраженные в графах 4, 5 по строке 010, должны соответствовать идентичным показателям, отраженным в соответствующих графах «На начало года» по строке 320 Баланса (ф. 0503130).

Порядок заполнения ф. 0503178 определен п. 173 Инструкции № 191н.

Информация в приложении содержит данные об остатках денежных средств по разделам:

- в разделе 1 «Счета в кредитных организациях» - по банковским счетам, открытым в кредитных организациях, в том числе по средствам во временном распоряжении (далее - банковские счета);

- в разделе 2 «Счета в финансовом органе» - по лицевым счетам, открытым в финансовом органе по средствам во временном распоряжении.

Данные об остатках денежных средств на банковских счетах субъекта бюджетной отчетности в иностранной валюте отражаются в рублевом эквиваленте по курсу, установленному Центральным банком РФ на отчетную дату.

В графе 1 указываются соответственно по разделам заполняемой формы номера банковских счетов и лицевых счетов, открытых субъекту бюджетной отчетности.

В графе 2 указываются номера соответствующих аналитических счетов кодов счетов бюджетного учета:

- по разделу 1 - 020120000 «Денежные средства на счетах учреждения в кредитной организации»;

- по разделу 2 - 020110000 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства».

В графах 3 - 6 указываются суммы остатков денежных средств на начало отчетного финансового года (графы 3, 4) и на конец отчетного периода соответственно (графы 5, 6), с подведением итогов по разделам (строки «Итого по разделу») и в целом по форме (строка «Всего»).

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Согласно п. 152 Инструкции № 191н в составе разд. 5 включаются:

- Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица № 4);
 - Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (Таблица № 5);

- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6);
 - Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);

- Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля (Таблица № 7);

- Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177);
 - иная информация, оказавшая существенное влияние и характеризующая показатели деятельности субъекта бюджетной отчетности за отчетный период, не нашедшая отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел, в том числе:

перечень документов главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджетов, регулирующих вопросы бюджетного учета и отчетности в системе подведомственных ему получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, администраторов доходов бюджета, соответственно;

корреспонденция счетов бюджетного учета для отражения хозяйственных операций, утвержденная главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором доходов бюджетов дополнительно к перечню, установленному Инструкцией по бюджетному учету;

перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период согласно абзацу первому пункта 8 настоящей Инструкции ввиду отсутствия числовых значений показателей.

Порядок заполнения Таблицы № 4 определен п. 156 Инструкции № 191н.

Информация в таблице характеризует применение в отчетном периоде:

- отраслевых особенностей бюджетного учета, разработанных соответствующими органами исполнительной власти и утвержденных в установленном порядке;

- особенностей бюджетного учета, разработанных самостоятельно и утвержденных в учетной политике.

Номер графы и ее наименование	Показатель
Графа 1 «Наименование объекта учета»	Указывается наименование объекта, в отношении которого применяются особенности ведения операций в бюджетном учете. Например, основные средства, нематериальные активы и т.д.
Графа 2 «Код счета бюджетного учета»	Приводится код счета бюджетного учета, на котором отражаются указанные в графе 1 объекты бюджетного учета

Графа 3 «Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете»	Отражается характеристика применяемых особенностей бюджетного учета в отношении указанных в графе 1 объектов бюджетного учета
Графа 4 «Правовое обоснование»	Указывается правовое обоснование применения приведенных в графе 3 особенностей (их определяют исходя из положений Инструкции по бюджетному учету и организационно-распорядительных документов соответствующих органов исполнительной власти, которые введены в действие в установленном порядке).

Порядок заполнения Таблицы № 5 определен п. 157 Инструкции № 191н.

Информация в таблице характеризует результаты проведенных в отчетном периоде мероприятий по внутреннему контролю за соблюдением требований бюджетного законодательства, соблюдением финансовой дисциплины и эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов, а также правильным ведением бюджетного учета и составлением отчетности субъектом бюджетной отчетности.

Таблица оформляется главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, администратором доходов бюджета, финансовым органом по результатам контрольных мероприятий Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.

Порядок заполнения Таблицы № 6 определен п. 158 Инструкции № 191н.

Информация в таблице характеризует результаты проведенных в отчетном периоде инвентаризаций имущества и обязательств субъекта бюджетной отчетности в части выявленных расхождений.

Номер графы и ее наименование	Показатель
Графа 1 «Проведение инвентаризации - причина»	Указывается причина проведения инвентаризации.
Графа 2 «Проведение инвентаризации - дата»	Отражается дата проведения инвентаризации
Графа 3 «Проведение инвентаризации - приказ о проведении - номер»	Приводится номер распорядительного документа о проведении инвентаризации
Графа 4 «Проведение инвентаризации - приказ о проведении - дата»	Указывается дата распорядительного документа о проведении инвентаризации
Графа 5 «Результат инвентаризации (расхождения) - код счета бюджетного учета»	Отражается девятизначный код счета бюджетного учета, по которому выявлены расхождения при инвентаризации, включающий код вида деятельности, код синтетического счета и аналитического счета по КОСГУ
Графа 6 «Результат инвентаризации (расхождения) - сумма, руб.»	Приводится сумма выявленных расхождений по каждому коду счета бюджетного учета
Графа 7 «Меры по устранению выявленных расхождений»	Указываются меры, принятые субъектом бюджетной отчетности по устранению выявленных расхождений.

Порядок заполнения ф. 0503296 определен п.174 Инструкции № 191н.

Согласно указанному пункту в графах основной таблицы формы 0503296 отражаются следующие сведения:

- в графе 1, 2 - наименования показателей и коды строк приложения;
- в графе 3 - сумма, подлежащая взысканию по не исполненным на начало текущего года денежным обязательствам по исполнительным документам (судебным актам иностранных (международных) судов), отраженным на соответствующих счетах бюджетного учета;
- в графе 4 - сумма денежных обязательств по исполнительным документам (судебным актам иностранных (международных) судов), поступившим с начала текущего финансового года;
- в графе 5 - сумма денежных обязательств по исполнительным документам (судебным актам иностранных (международных) судов) с начала текущего финансового года, по которым принято решение об их уменьшении, в том числе связанное с отзывом указанных документов, пересмотром решений судов, в иных аналогичных ситуациях и т.п.;
- в графе 6 - сумма исполненных денежных обязательств по исполнительным документам (судебным актам иностранных (международных) судов);
- в графе 7 - сумма переоценки денежных обязательств по исполнительным документам (судебным актам иностранных (международных) судов), подлежащих взысканию;
- в графе 8 - сумма по денежным обязательствам по исполнительным документам (судебным актам иностранных (международных) судов), не исполненным на отчетную дату.

По строкам сведений (ф. 0503296) отражаются данные об исполнении судебных решений, в том числе:

- решений судов судебной системы РФ (строка 010);
- решений по исполнительным листам (строка 011);
- решений иностранных (международных) судов (строка 020);
- решений Европейского суда по правам человека (строка 021).

К основной таблице формы 0503296 заполняется также справочная таблица по неисполненным исполнительным документам. В ней раскрываются сведения о не исполненных на отчетную дату денежных обязательствах по исполнительным документам (судебным актам иностранных (международных) судов), отраженных в графе 8 основной таблицы формы с указанием кодов Классификации операций сектора государственного управления (графа 1), общего количества не исполненных учреждений документов (графа 2) и общей суммы по неисполненным документам (графа 3).

При этом данные графы 3 справочной таблицы должны соответствовать данным графы 8 основной таблицы ф. 0503296.

Кроме того, одновременно с отражением данных в ф. 0503296 в текстовой части пояснительной записки (ф.0503160) раскрывается информация о задолженности по исполнительным документам и правовом основании ее возникновения.

Порядок заполнения Таблицы № 7 определен п. 159 Инструкции № 191н.

Информация в таблице характеризует результаты проведенных в отчетном периоде мероприятий по внешнему государственному (муниципальному) финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений (контролю за соблюдением требований бюджетного законодательства РФ, соблюдением финансовой дисциплины и эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов, а также правильным ведением бюджетного учета и составлением бюджетной отчетности в субъекте бюджетной отчетности) контрольно-счетными органами субъектов РФ и муниципальных образований.

Номер графы и ее наименование	Показатель
Графа 1 «Дата проверки»	Указывается дата, по состоянию на которую проводилось внешнее контрольное мероприятие (далее - проверка), т.е. фактически это день начала проверки, который всегда приводится в актах проверки

Графа 2 «Наименование контрольного органа»	Отражается наименование внешнего контрольного органа, осуществлявшего проверку (контрольно-счетные органы субъектов РФ и муниципальных образований) (п. 2 ст. 265 БК РФ)
Графа 3 «Тема проверки»	Приводится тема проведенной проверки
Графа 4 «Результаты проверки»	Кратко указываются результаты проверки со ссылкой на номер и дату акта проверки
Графа 5 «Меры по результатам проверки»	Перечисляются меры, принятые по устранению выявленных в ходе проверки нарушений

Порядок заполнения Сведений (ф. 0503177) определен п. 172 Инструкции № 191н.

Информация содержит обобщенные за отчетный период данные о расходах субъекта бюджетной отчетности на информационно-коммуникационные технологии, необходимые для обеспечения его деятельности. Ф. 0503177 формируется получателем бюджетных средств, администратором источников финансирования дефицита бюджета, администратором доходов бюджета в части показателей исполнения бюджета.

Последовательное заполнение и порядок проверки показателей ф. 0503177 приведены в Приложении № 9 настоящих Методических указаний.

8. Классификатор нарушений, выявляемых при проведении внешнего финансового контроля при камеральной проверке годовой бюджетной отчетности

При выявлении нарушений в ходе проведения проверки необходимо руководствоваться Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля) (Одобен Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации 17.12.2014, протокол № 2-СКСО, в редакции от 22.12.2015).

1. Нарушение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации. Правовые основания квалификации нарушения - Приказ Минфина РФ от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (единица измерения (далее ед. изм.) – кол-во, группа нарушения (далее гр.нар.) – 1).
2. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств порядка планирования бюджетных ассигнований и методики, устанавливаемой соответствующим финансовым органом. Правовые основания квалификации нарушения - подпункт 4 пункта 1 статьи 158, пункт 1 статьи 174² Бюджетного кодекса РФ (ед. изм.- кол-во, кол-во и тыс.руб., гр. нар. - 1).
3. Несоблюдение порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи. Правовые основания квалификации нарушения - статья 217 Бюджетного кодекса РФ, приказ Минфина РФ от 23.11.2011 № 159н «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета)» (далее – приказ Минфина РФ № 159н) (ед. изм. – кол-во, гр.нар. - 1).
4. Несоблюдение порядка составления и ведения бюджетной росписи главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, включая внесение в нее изменений. Правовые основания квалификации нарушения - подпункт 5 пункта 1 статьи 158, статья 219¹ Бюджетного кодекса РФ, приказ Минфина РФ № 159н (ед. изм.- кол-во, гр. нар. – 1, мера ответственности (далее мера отв.) - статья 15.15.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
5. Несвоевременное доведение до распорядителей и (или) получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств. Правовые основания квалификации нарушения - подпункт 5 пункта 1 статьи 158, абзац 2 пункта 2 статьи 219¹

- Бюджетного кодекса РФ, приказ Минфина РФ от 30.09.2008 № 104н «О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (ед. изм. – кол-во, гр.нар. – 1, мера отв. -статья 15.15.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
6. Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения (за исключением нарушений по п. 7). Правовые основания квалификации нарушения - пункт 2 статьи 161, статья 221 Бюджетного кодекса РФ приказ Минфина РФ от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (ед.изм.- кол-во, кол-во и тыс.руб., гр.нар. – 1, мера отв. - статья 15.15.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
 7. Расходование казенным учреждением бюджетных средств на цели, не соответствующие утвержденной бюджетной смете. Правовые основания квалификации нарушения - пункт 2 статьи 161, статья 221 Бюджетного кодекса РФ, приказ Минфина РФ от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (ед.изм.- кол-во и тыс.руб., гр.нар. - 8, мера отв. - статья 15.14. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Статья 285.1, 285.2 Уголовного кодекса Российской Федерации)
 8. Несоблюдение порядка составления и ведения кассового плана. Правовые основания квалификации нарушения - статья 217¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказ Министерства финансов Российской Федерации от 9 декабря 2013 г. № 117н «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения федерального бюджета в текущем финансовом году» (ед. изм. - кол-во, гр.нар. – 1).
 9. Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств. Правовые основания квалификации нарушения - абзац 3 статьи 162, пункт 3 статьи 219 Бюджетного кодекса РФ (ед.изм.- кол-во, кол-во и тыс.руб., гр.нар. – 1, мера отв. - статья 15.15.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
 10. Непредставление или представление с нарушением сроков бюджетной отчетности, либо представление заведомо недостоверной бюджетной отчетности, нарушение порядка составления и предоставления отчета об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Правовые основания квалификации нарушения - статья 264²-264³ Бюджетного кодекса РФ. (ед.изм. - кол-во, гр. нар. - 1, мера отв. - статья 15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
 11. Нарушение руководителем экономического субъекта требований организации ведения бухгалтерского учета, хранения документов бухгалтерского учета и требований по оформлению учетной политики. Правовые основания квалификации нарушения - Статьи 7, 8, 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ед. изм. - кол-во, гр.нар. – 2).
 12. Нарушение требований, предъявляемых к регистру бухгалтерского учета. Правовые основания квалификации нарушения - статья 10 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ед. изм. - кол-во, гр.нар. – 2).
 13. Нарушение требований по оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами. Правовые основания квалификации нарушения - часть 3 статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ед. изм. - кол-во, гр.нар. – 2).
 14. Нарушение требований, предъявляемых к проведению инвентаризации активов и обязательств в случаях, сроках и порядке, а также к перечню объектов, подлежащих инвентаризации определенных экономическим субъектом. Правовые основания

- квалификации нарушения - статья 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ед. изм. - кол-во, гр.нар. – 2).
15. Нарушение требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации или ликвидации юридического лица. Правовые основания квалификации нарушения - статьи 16 и 17 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ед. изм. - кол-во, гр. нар. – 2).
 16. Нарушение требований, предъявляемых к организации и осуществлению внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни экономического субъекта. Правовые основания квалификации нарушения - статья 19 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ед. изм. - кол-во, гр.нар - 2).
 17. Нарушение общих требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, в том числе к ее составу. Правовые основания квалификации нарушения - статьи 13, 14 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ед. изм. - кол-во, гр.нар. - 2).
 18. Нарушение сроков отчетного периода и отчетной даты для промежуточной и (или) годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Правовые основания квалификации нарушения - статья 15 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ед. изм. - кол-во, гр.нар. - 2).
 19. Грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета, выразившееся в искажении любой статьи (строки) формы бухгалтерской отчетности не менее чем на 10 процентов. Правовые основания квалификации нарушения - часть 3 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ед. изм. – кол-во и тыс. рублей, гр.нар. – 2, мера отв. - статья 15.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
 20. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа государственного финансового контроля. Правовые основания квалификации нарушения - пункт 4 статьи 270.² Бюджетного кодекса РФ, пункт 4 статьи 27 Федерального закона от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» пункты 6-7 статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации» (ед. изм. - кол-во, гр. нар. – 7, мера отв. - часть 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
 21. Отказ в предоставлении или уклонение от предоставления информации (документов, материалов) Счетной палате Российской Федерации (контрольно-счетным органам субъектов Российской Федерации, контрольно-счетным органам муниципальных образований) (их должностным лицам), необходимой для осуществления их деятельности. Правовые основания квалификации нарушения - пункт 2 статьи 25 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» статья 15 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации» (ед. изм. - кол-во, гр. нар. – 7).