

Утверждены
распоряжением контрольно-счетной палаты
муниципального образования город Тула
от 29 декабря 2023 г. № 06-01/60-р

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
«Порядок действий должностных лиц
контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула
при выявлении административных правонарушений»

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Общие положения	3
2	Область применения административного законодательства	6
3	Порядок составления протокола об административном правонарушении.	6
4	Порядок направления протокола об административном правонарушении на рассмотрение	10
5	Порядок действий при возврате протокола об административном правонарушении	11
6	Приложения	12

1. Общие положения

1.1. Целью Методических рекомендаций «Порядок действий должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула при выявлении административных правонарушений» (далее – Методические рекомендации) является обеспечение реализации контрольно-счетной палатой муниципального образования город Тула (далее – контрольно-счетная палата, КСП г. Тулы) полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях.

1.2. Задачей Методических рекомендаций является формирование в контрольно-счетной палате единого подхода к применению правил и процедур, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

1.3. Правовой основой исполнения контрольно-счетной палатой полномочий по выявлению административных правонарушений является:

- Конституция Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- пункт 9 части 1 статьи 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- пункт 5-1 статьи 4.1 Закона Тульской области от 09.06.2003 № 388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Тульской области»;
- пункт 9 части 82 решения Тульской городской Думы от 27.05.2009 № 68/1512.

1.4. Для целей настоящих Методических рекомендаций используются следующие основные понятия и положения, установленные действующим законодательством:

1.4.1. **Административное правонарушение** – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ установлена административная ответственность (часть 1 статьи 2.1 КоАП РФ).

1.4.2. **Лица, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении** – физические (граждане и должностные лица) и юридические лица, совершившие административное правонарушение, за которое предусмотрена административная ответственность (часть 1 статьи 2.1 КоАП РФ).

1.4.3. **Должностное лицо** - лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в органах местного самоуправления, муниципальных организациях (статья 2.4 КоАП РФ).

Должностное лицо подлежит административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением, либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей (статья 2.4 КоАП РФ).

1.4.4. **Юридическое лицо** - организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (статья 48 ГК РФ).

Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых КоАП РФ предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению (часть 2 статьи 2.1 КоАП РФ).

1.4.5. **Законный представитель юридического лица** - его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение (часть 2 статьи 25.4 КоАП РФ).

1.4.6. **Административное наказание** – мера ответственности, установленная государством за совершение административного правонарушения и применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами (часть 1 статьи 3.1 КоАП РФ).

1.4.7. **Возбуждение дела об административном правонарушении** (далее – дело об АП) – составление уполномоченным должностным лицом:

1.4.7.1. протокола об административном правонарушении (пункт 3 части 4 статьи 28.1 КоАП РФ);

1.4.7.2. определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (пункт 4 части 4 статьи 28.1 КоАП РФ – в случаях, если после выявления административного правонарушения в области бюджетного законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат (статья 28.7 КоАП РФ);

1.4.8. **Должностное лицо КСП г. Тулы, уполномоченное на составление протокола об административных правонарушениях** (далее – должностное лицо) – сотрудник КСП г. Тулы, отнесенный в соответствии с действующим законодательством к категории «должностного лица» (пункт 3 части 5 статьи 28.3 КоАП РФ, часть 1 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пункт 5-1 статьи 4.1 Закона Тульской области от 09.06.2003 № 388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Тульской области»).

1.4.9. **Протокол об административном правонарушении** (далее - протокол об АП) – протокол, составленный должностным лицом в пределах компетенции контрольно-счетной палаты в порядке, предусмотренном статьями 28.2, 28.5 КоАП РФ.

При совершении лицом двух и более административных правонарушений протокол составляется за каждое правонарушение;

1.4.10. **Давность привлечения к административной ответственности** – срок, в течение которого лицо, совершившее административное правонарушение, может быть привлечено к административной ответственности.

1.4.10.1. Истечение срока давности привлечения к административной ответственности является обстоятельством, исключающим производство по делу об административном правонарушении (пункт 6 части 1 статьи 24.5 КоАП РФ).

1.4.10.2. Протокол об АП не может быть составлен по истечении срока давности привлечения к административной ответственности (статья 4.5. КоАП РФ):

- за административные правонарушения, посягающие на права граждан (ст. 5.21 КоАП РФ) и за нарушения против порядка управления (части 3 статьи 19.14.1., части 20 и 20.1. статьи 19.5 КоАП РФ) — по истечении одного года;

- за нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства РФ о бухгалтерском учете (глава 15 КоАП РФ: 15.14 - 15.15.16 КоАП РФ) - по истечении двух лет со дня совершения административного правонарушения. Исключение из главы 15 КоАП РФ: статья 15.1 - 3 месяца;

- за нарушения против порядка управления (часть 1 статьи 19.4, части 1 и 2 статьи 19.4.1, статья 19.6, статья 19.7 КоАП РФ) - по истечении трех месяцев.

Кроме того, следует иметь ввиду, что согласно части 3 статьи 4.5 КоАП РФ в случае, когда административное правонарушение влечет применение административного наказания в виде дисквалификации должностного лица, срок давности для привлечения к ответственности должностного лица составляет один год со дня совершения административного правонарушения.

1.4.10.3. Срок давности привлечения к ответственности исчисляется по общим правилам исчисления сроков: со дня, следующего за днем совершения административного правонарушения.

В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности.

В случае невыполнения в установленный срок предписания КСП г. Тулы, непринятия мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, днем совершения административного нарушения является дата истечения указанных в предписании сроков или установленных сроков для устранения причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

1.4.11. **Доказательства по делу об АП** - любые фактические данные, на основании которых судья, в производстве которого находится дело, устанавливает наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела (часть 1 статьи 26.2. КоАП РФ).

Эти данные устанавливаются протоколом об АП, копиями актов, писем, приказов, платежных документов, иными документами, объяснениями лица, в отношении которого ведется производство по делу об АП, показаниями свидетелей, а также показаниями специальных технических средств, вещественными доказательствами (часть 2 статьи 26.2. КоАП РФ).

1.4.12. **Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания свидетелей** – сведения, имеющие отношение к делу и сообщенные лицом, в отношении которого ведется производство по делу об АП (часть 1 статьи 26.3 КоАП РФ);

1.4.13. **Защитник** – адвокат или иное лицо, участвующее в деле об АП для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об АП.

Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом (порядок выдачи и оформления доверенности установлен ст. 185 ГК РФ). Обязательное нотариальное удостоверение доверенности не требуется.

Защитник допускается к участию в производстве по делу об АП с момента составления протокола об АП. Защитник вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ (статья 25.5 КоАП РФ).

1.4.13. **Свидетель по делу об АП** - лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению, вызванное судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об АП. Свидетель обязан

дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний (статья 25.6 КоАП РФ).

2. Область применения административного законодательства

2.1. Административные правонарушения, по которым в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 28.3 КоАП РФ, пунктом 5-1 статьи 4.1 Закона Тульской области от 09.06.2003 № 388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Тульской области» должностные лица контрольно-счетной палаты уполномочены составлять протоколы об АП, приведены в Приложении № 1 к Методическим рекомендациям.

3. Порядок составления протокола об административном правонарушении

3.1. При выявлении должностным лицом контрольно-счетной палаты в процессе осуществления возложенных на него должностных полномочий противоправного, виновного действия (бездействия) физического или юридического лица, за которое Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законом Тульской области от 09.06.2003 № 388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Тульской области» установлена административная ответственность, им составляется соответствующая служебная записка на имя председателя КСП г. Тулы.

По результатам рассмотрения служебной записки председатель контрольно-счетной палаты определяет порядок возбуждения дела об административном правонарушении (статья 28.1 КоАП РФ).

Протокол об АП составляется должностным лицом контрольно-счетной палаты непосредственно после выявления совершения административного правонарушения (часть 1 статьи 28.5 КоАП РФ). Форма протокола приведена в Приложении № 2¹ к Методическим рекомендациям.

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об АП, протокол об АП составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения (часть 2 статьи 28.5 КоАП РФ).

Если достаточные данные, по совокупности указывающие на наличие состава административного правонарушения, установлены по результатам проведения контрольного мероприятия, дело об административном правонарушении может быть возбуждено на основании оформления соответствующего акта (примечание к статье 28.1 КоАП РФ).

В случае проведения административного расследования протокол об АП составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные статьей 28.7 КоАП РФ (часть 3 статьи 28.5 КоАП РФ).

¹ Приведенные формы процессуальных документов носят рекомендательный характер. Процессуальные документы могут быть выполнены типографским, электронным или иным способом, в том числе написаны от руки, в иной форме с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

Составление протокола за пределами установленных ст.ст. 28.5, 28.8 КоАП РФ сроков составления протокола об АП и направления протокола для рассмотрения не является существенным недостатком, так как эти сроки не являются пресекательными (п. 4 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 (ред. от 23.12.2021) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ»).

3.1.1. **Административное расследование** представляет собой комплекс требующих значительных временных затрат процессуальных действий, направленных на выяснение всех обстоятельств административного правонарушения, их фиксирование, юридическую квалификацию и процессуальное оформление. Проведение административного расследования должно состоять из реальных действий, направленных на получение необходимых сведений, в том числе путем проведения экспертизы, установления потерпевших, свидетелей, допроса лиц, проживающих в другой местности. (п. 3 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 (ред. от 23.12.2021) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ»).

Решение о возбуждении дела об АП и проведении административного расследования принимается должностным лицом контрольно-счетной палаты в виде определения о возбуждении дела об АП (Приложение № 3 к Методическим рекомендациям) немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.

Лицо, в отношении которого выносится определение о возбуждении дела об АП, должно быть уведомлено о времени и месте составления определения. Копия определения в течение суток вручается под расписку либо высылается любым способом, позволяющим подтвердить факт получения.

Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента вынесения определения о возбуждении дела об АП.

3.1.2. По окончании административного расследования составляется протокол об АП, либо выносится **постановление о прекращении дела** об административном правонарушении (ч.б ст.28.7 КоАП РФ).

Кроме этого, при наличии хотя бы одного из обстоятельств, перечисленных в статье 24.5 КоАП РФ, должностное лицо выносит постановление о прекращении производства по делу об АП с соблюдением требований, предусмотренных статьей 29.10 КоАП РФ.

Форма постановления о прекращении дела об АП приведена в Приложении № 4 к Методическим рекомендациям. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения (ч. 1 ст. 29.11 КоАП РФ).

3.2. **Обстоятельства, подлежащие выяснению** по делу об АП (статья 26.1 КоАП РФ):

- 1) наличие события административного правонарушения;
- 2) лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые настоящим Кодексом или законом субъекта РФ предусмотрена административная ответственность;
- 3) виновность лица в совершении административного правонарушения;
- 4) обстоятельства, смягчающие административную ответственность (статья 4.2 КоАП РФ), и обстоятельства, отягчающие административную ответственность (статья 4.3 КоАП РФ);
- 5) характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением;
- 6) обстоятельства, исключающие производство по делу об АП (статья 24.5 КоАП РФ);
- 7) иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

3.3. Лица, привлекаемые к административной ответственности, должны быть надлежащим образом уведомлены о времени и месте составления протокола об АП для реализации установленных законом и требованиями статьи 28.2 КоАП РФ прав данных лиц.

Порядок извещения лиц, участвующих в производстве по делу об АП, установлен статьей 25.15 КоАП РФ.

Уведомление (Приложение № 5 к Методическим рекомендациям) о времени и месте составления протокола об АП вручается под расписку либо высылается лицу, в отношении которого возбуждено дело, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным с отметкой уполномоченного лица о получении документа.

3.4. Содержание протокола об АП определяется статьей 28.2 КоАП РФ, в протоколе должны быть указаны:

- 1) дата и место его составления;
- 2) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
- 3) сведения о лице, в отношении которого возбуждается дело об АП:

- в отношении должностного лица: занимаемая должность, фамилия, имя отчество, паспортные данные, адрес юридического лица по месту исполнения обязанностей должностного лица и контактные телефоны, ИНН, документ, удостоверяющий его служебное положение, сведения о привлечении ранее к административной ответственности;

- в отношении юридического лица: наименование и адрес юридического лица, данные ИНН и ОГРН; занимаемая должность, фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица, его паспортные данные, контактные телефоны; дата, номер, наименование и срок действия документа, подтверждающего полномочия данного лица в качестве законного представителя, сведения о привлечении ранее к административной ответственности;

4) сведения о свидетеле (при наличии) (фамилии, имена, отчества, паспортные данные, адреса места жительства и контактные телефоны свидетелей);

5) место, время совершения и событие административного правонарушения, а также документы, подтверждающие данные правонарушения;

6) норма (часть и статья) КоАП РФ РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

7) объяснение физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело, свидетелей (при наличии), другие сведения, необходимые для разрешения дела.

Протокол составляется в 3-х экземплярах (в суд, лицу, в отношении которого составляется протокол, и в номенклатурное дело).

3.5. При составлении протокола об АП целесообразным является соблюдение следующей последовательности действий:

а) указать фамилию, имя, отчество и должность лица, составляющего протокол;

б) установить личность и проверить полномочия лиц, прибывших для участия в процессуальном действии;

в) ознакомить лиц, участвующих в составлении протокола об АП, с их правами и обязанностями в зависимости от их процессуального статуса:

- физическому лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которых возбуждено дело об АП, свидетелям (при их наличии), в обязательном порядке разъясняются их права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ и соответствующими положениями статей 25.1, 25.4, 25.5 и 30.1 КоАП РФ: о праве

знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника;

- свидетель предупреждается об административной ответственности по ст. 17.9 КоАП РФ за дачу заведомо ложных показаний (статья 25.6 КоАП РФ)

Предлагается поставить необходимые подписи в подтверждение того, что должностным лицом контрольно-счетной палаты были осуществлены необходимые при составлении протокола действия по ознакомлению участников процессуального действия с их правами и обязанностями (ч. 3 ст. 28.2 КоАП РФ РФ);

г) кратко изложить существо правонарушения, допущенного лицом, привлекаемым к административной ответственности:

- основание принятия решения о возбуждении дела об АП;
- совершенные (несовершенные) лицом, привлекаемым к административной ответственности, действия и сопутствующие им обстоятельства;
- требование нарушенной нормы бюджетного законодательства РФ и (или) иных нормативных правовых актов;

- норма (часть и статья) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

- сведения о документах, подтверждающих допущенное нарушение;

д) предложить ознакомиться с материалами дела об АП, а также воспользоваться правом на заявление ходатайств, представление объяснений по существу дела и представление дополнительных доказательств.

Объяснения, ходатайства следует изложить в протоколе об АП либо на отдельном листе (о чем сделать отметку в самом протоколе).

В случае представления дополнительных документов, следует приобщить их к материалам дела об АП, о чем сделать соответствующую запись в протоколе об АП.

В случае, если представленные документы однозначно свидетельствуют о наличии обстоятельств, исключающих возбуждение дела об АП (ст. 24.5 КоАП РФ РФ), составление протокола необходимо прекратить, сообщив об этом участникам процессуального действия.

В случае, если представленные документы не свидетельствуют о наличии обстоятельств, препятствующих возбуждению дела об АП, процессуальное действие следует продолжить, сообщив его участникам о том, что представленные ими документы приобщены к материалам дела об АП, а их оценка будет дана при его рассмотрении, о времени и месте которого лицо, привлекаемое к административной ответственности, будет дополнительно уведомлено;

е) предложить ознакомиться с протоколом об АП и высказать свои замечания и дополнения, которые изложить в протоколе об АП либо на отдельном листе (о чем сделать запись в протоколе), а также поставить подпись в подтверждение того, что должностным лицом была представлена возможность ознакомления с протоколом об АП;

ж) подписать протокол со своей стороны и предложить совершить аналогичные действия физическому лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого он составлен. **В случае отказа** указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись;

з) вручить лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого составлен протокол, под расписку копию протокола об АП (ч. 6 ст. 28.2 КоАП РФ РФ).

В случае отказа указанных лиц от получения протокола об АП, в последнем необходимо сделать запись об отказе в его получении и направлении его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае неявки физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которых ведется производство по делу об АП, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об АП направляется заказным письмом с уведомлением о вручении лицу, в отношении которого он составлен, **в течение трех дней** со дня составления указанного протокола (часть 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ).

3.6. Протокол об АП подлежит регистрации в СЭД «Дело» с присвоением регистрационного номера.

Регистрация протоколов осуществляется референтом аппарата контрольно-счетной палаты (лицом его замещающим) и после регистрации протоколы возвращаются должностному лицу КСП г. Тулы, составившему протокол об АП.

Дела об административных правонарушениях формируются лицом, составившем протокол об АП из подлинных документов либо их копий, заверенных в установленном порядке оттиском печати, в хронологическом и логическом порядке согласно действующей номенклатуре дел.

4. Порядок направления протокола об административном правонарушении на рассмотрение

4.1. В соответствии с частью 1 статьи 28.8 КоАП РФ протокол об АП должен быть направлен на рассмотрение в суд **в течение 3 (трех) суток** с момента составления.

4.2. Протоколы об АП в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, влекущих их дисквалификацию, а также в случае проведения административного расследования – рассматриваются **судьям районных судов;**

в остальных случаях – **мировыми судьями** (части 1, 3 статьи 23.1 КоАП РФ).

4.3. По общему правилу, установленному частью 1 статьи 29.5 КоАП РФ, дело об АП рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об АП, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

4.4. К протоколу об АП, который направляется для рассмотрения в суд, должны быть приложены надлежаще заверенные копии документов (в подшитом и пронумерованном виде), подтверждающие наличие административного правонарушения, а также сведения о банковских реквизитах для перечисления штрафов.

4.5. Пакет документов направляется сопроводительным письмом, которое подписывается заместителем председателя КСП г. Тулы.

Форма сопроводительного письма о направлении дела об АП приведена в Приложении № 7 к Методическим рекомендациям.

4.6. Контроль за принятием решения по результатам рассмотрения дела об АП осуществляется заместителем председателя контрольно-счетной палаты.

4.7. Учет дел об АП осуществляется руководителями контрольных мероприятий в Информационной системе учёта результатов деятельности «Находка-КСО». Сводный список по учету дел об АП ведет заместитель председателя КСП г. Тулы в электронном виде (форма в Приложении № 6 к Методическим рекомендациям).

5. Порядок действий при возврате протокола об административном правонарушении

5.1. В случае неправильного составления протокола об АП, а также в иных случаях, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ (составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела), дело об АП возвращается органом, уполномоченным на рассмотрение дела, на доработку (часть 3 статьи 28.8 КоАП РФ).

5.2. В случае возвращения дела об АП на доработку, недостатки протокола и других материалов дела об АП устраняются в срок не более 3 суток со дня их поступления и возвращаются в суд с внесенными в них изменениями и дополнениями.

Применение норм Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

<p align="center">Статьи КоАП РФ Сроки давности привлечения</p>	<p align="center">Кто рассматривает, административное наказание (ДЛ – должностное лицо; ЮЛ – юридическое лицо; МС – муниципальный служащий)</p>
<p><i>Статья 5.21. Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума</i> <i>Срок давности: 1 год</i> Неперечисление, а равно перечисление в неполном объеме или с нарушением установленных законом сроков органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, наделенными соответствующими полномочиями по перечислению средств, кредитной организацией, отделением связи средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума</p>	<p align="center">Мировой суд</p> <p align="center"><i>ДЛ: Штраф</i> от 30 до 50 тыс.</p>
<p><i>Статья 15.1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов</i> <i>Срок давности: 3 месяца</i> ч.1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов</p>	<p align="center">Мировой суд</p> <p align="center"><i>ДЛ: Штраф</i> от 4 до 5 тыс.</p> <p align="center"><i>ЮЛ: Штраф</i> от 40 до 50 тыс.</p>
<p>ч.2. Нарушение платежными агентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами», банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом «О национальной платежной системе», обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), а равно неиспользование платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления соответствующих расчетов</p>	<p align="center">Мировой суд</p> <p align="center"><i>ДЛ: Штраф</i> от 4 до 5 тыс.</p> <p align="center"><i>ЮЛ: Штраф</i> от 40 до 50 тыс.</p>

<p>Статья 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств Срок давности: 2 года (1 год – для дисквалификации)</p> <p>Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния</p>	<p>Мировой суд (в отношении МС - районный суд) ДЛ: Штраф от 20 до 50 тыс. или дисквалификация от 1 года до 3-х лет</p> <p>ЮЛ: Штраф от 5 до 25 % суммы средств, использованных не по целевому назначению</p>
<p>Статья 15.15. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита Срок давности: 2 года</p> <p>ч. 1. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 20 до 50 тыс.</p>
<p>ч. 2. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 20 до 50 тыс. ЮЛ: Штраф от 5 до 25 % суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок</p>
<p>ч.3. Возврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока возврата</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс.</p>
<p>ч. 4. Возврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, с нарушением срока возврата</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс. ЮЛ: Штраф от 2 до 12 % суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок</p>
<p>Статья 15.15.1. Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом Срок давности: 2 года</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф</p>

ч.1. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации	от 10 до 30 тыс.
ч. 2. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу	Мировой суд ДЛ: <i>Штраф</i> от 10 до 30 тыс. ЮЛ: <i>Штраф</i> от 5 до 25 % суммы платы, не перечисленной в установленный срок
ч.3. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока	Мировой суд ДЛ: <i>Штраф</i> от 5 до 15 тыс.
ч.4. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, с нарушением срока	Мировой суд ДЛ: <i>Штраф</i> от 5 до 15 тыс. ЮЛ: <i>Штраф</i> от 2 до 12 % суммы платы, не перечисленной в установленный срок
Статья 15.15.2. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита Срок давности: 2 года (1 год – для дисквалификации) ч.1. Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса	Мировой суд (в отношении МС - районный суд) ДЛ: <i>Штраф</i> от 10 до 30 тыс. или дисквалификация от 1 года до 2-х лет
ч.2. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса	Мировой суд (в отношении МС - районный суд) ДЛ: <i>Штраф</i> от 10 до 30 тыс. или дисквалификация от 1 года до 2-х лет
ч.3. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса	Мировой суд ДЛ: <i>Штраф</i> от 10 до 30 тыс. ЮЛ: <i>Штраф</i> от 2 до 12 %

	суммы полученного бюджетного кредита
<p>Статья 15.15.3. Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов Срок давности: 2 года (1 год – для дисквалификации)</p> <p>ч.1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи и статьей 15.14 настоящего Кодекса</p>	<p>Мировой суд (в отношении МС - районный суд) ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс. или дисквалификация от 1 года до 2-х лет</p>
<p>ч 2. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса</p>	<p>Мировой суд (в отношении МС - районный суд) ДЛ: Штраф от 20 до 50 тыс. или дисквалификация от 1 года до 2-х лет</p>
<p>ч. 3. Нарушение финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем) или получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса</p>	<p>Мировой суд (в отношении МС - районный суд) ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс. или дисквалификация от 1 года до 2-х лет</p>
<p>Статья 15.15.4. Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций Срок давности: 2 года (1 год – для дисквалификации)</p> <p>ч. 1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, осуществляющими бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности или предоставляющими бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, бюджетным или автономным учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием (в части переданных им в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности) порядка осуществления бюджетных инвестиций или порядка предоставления бюджетных инвестиций либо неисполнение ими решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или решения о предоставлении бюджетных инвестиций, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса</p>	<p>Мировой суд (в отношении МС - районный суд) ДЛ: Штраф от 20 до 50 тыс. или дисквалификация от 1 года до 2-х лет</p>

<p>ч. 2. Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса</p>	<p>Мировой суд ДЛ: <i>Штраф</i> от 10 до 30 тыс. ЮЛ: <i>Штраф</i> от 2 до 12 % суммы полученной бюджетной инвестиции</p>
<p>Статья 15.15.5. Нарушение условий предоставления субсидий Срок давности: 2 года (1 год – для дисквалификации)</p> <p>ч. 1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса</p>	<p>Мировой суд (в отношении МС - районный суд) ДЛ: <i>Штраф</i> от 10 до 30 тыс. или <i>дисквалификация</i> от 1 года до 2-х лет</p>
<p>ч. 1.1. Нарушение финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем) или получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса</p>	<p>Мировой суд (в отношении МС - районный суд) ДЛ: <i>Штраф</i> от 20 до 50 тыс. или <i>дисквалификация</i> от 1 года до 2-х лет</p>
<p>ч. 2. Нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющимися получателями субсидий, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса</p>	<p>Мировой суд ДЛ: <i>Штраф</i> от 10 до 30 тыс. ЮЛ: <i>Штраф</i> от 2 до 12 % суммы полученной субсидии</p>
<p>Статья 15.15.6. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности. Срок давности: 2 года</p> <p>ч. 1. Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Мировой суд ДЛ: <i>Штраф</i> от 10 до 30 тыс.</p>
<p>ч. 2. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей незначительное искажение показателей бюджетной</p>	<p>Мировой суд ДЛ:</p>

или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее незначительное искажение показателей этой отчетности или не повлекшее искажения показателей этой отчетности	<i>предупреждение или штраф</i> от 1 до 5 тыс.
ч. 3. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей значительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее значительное искажение показателей этой отчетности	Мировой суд ДЛ: <i>Штраф</i> от 5 до 15 тыс.
ч. 4. Грубое нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо грубое нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния	Мировой суд ДЛ: <i>Штраф</i> от 15 до 30 тыс.
ч. 5. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи	Мировой суд ДЛ: <i>Штраф</i> от 5 до 15 тыс.
6. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 3 настоящей статьи	Мировой суд ДЛ: <i>Штраф</i> от 15 до 30 тыс.
7. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 4 настоящей статьи	Мировой суд ДЛ: <i>Штраф</i> от 30 до 50 тыс.
<p>Примечание к статье 15.15.6.</p> <p>1. Предусмотренная настоящей статьей административная ответственность возлагается на должностных лиц государственных (муниципальных) учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов управления территориальных государственных внебюджетных фондов, а также иных организаций, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации бюджетные полномочия по ведению бюджетного учета и (или) составлению бюджетной отчетности.</p> <p>2. Под незначительным искажением показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимается:</p> <p>1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате: не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, не превышающую ста тысяч рублей; не более чем на 1 процент и на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей;</p>	

2) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Под значительным искажением показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимается:

1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате:

не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей;

не более чем на 1 процент и на сумму, превышающую один миллион рублей;

2) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Под грубым нарушением требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо грубым нарушением порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности понимается:

1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате:

более чем на 10 процентов;

не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, превышающую один миллион рублей;

2) искажение показателя бюджетной отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению показателя результата исполнения бюджета;

3) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, превышающую один миллион рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4) включение в бюджетную или бухгалтерскую (финансовую) отчетность показателей, характеризующих объекты бухгалтерского учета и не подтвержденных соответствующими регистрами бухгалтерского учета и (или) первичными учетными документами;

5) регистрация в регистрах бухгалтерского учета мнимого объекта бухгалтерского учета (в том числе неосуществленных расходов, несуществующих обязательств, не имевших места фактов хозяйственной жизни) или притворного объекта бухгалтерского учета;

6) ведение счетов бюджетного (бухгалтерского) учета вне применяемых регистров бухгалтерского учета;

7) отсутствие первичных учетных документов, и (или) регистров бухгалтерского учета, и (или) бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, и (или) аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности (в случае, если проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности является обязательным) в течение установленных сроков хранения таких документов.

5. Предусмотренная настоящей статьей административная ответственность за искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности не применяется к лицу, на которое возложено ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, и лицу, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, в случае, если такое искажение допущено в результате несоответствия составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни и (или) непередачи либо несвоевременной передачи первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета.

6. Должностные лица освобождаются от административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные настоящей статьей, в следующих случаях:

<p>1) представление уточненной налоговой декларации (расчета) и уплата на основании такой налоговой декларации (расчета) суммы налога (сбора, страхового взноса), не уплаченной вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также уплата соответствующих пеней с соблюдением условий, предусмотренных статьей 81 Налогового кодекса Российской Федерации;</p> <p>2) представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей уточненные (исправленные) показатели (в том числе вследствие исправления выявленных ошибок в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности):</p> <p>до принятия бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности финансовым органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом, осуществляющим в отношении государственного (муниципального) учреждения функции и полномочия учредителя, либо иным лицом, ответственным за формирование консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - субъект консолидированной отчетности);</p> <p>после принятия бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектом консолидированной отчетности, но до момента обнаружения органом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящей статьей, ошибок в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>после проведения органом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящей статьей, проверки бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, по результатам которой не были обнаружены исправленные ошибки в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	
<p>Статья 15.15.7. Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Срок давности: 2 года</p> <p>ч.1 Нарушение главным распорядителем бюджетных средств порядка формирования и (или) представления обоснований бюджетных ассигнований</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс.</p>
<p>ч. 2. Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс.</p>
<p>ч. 3. Нарушение более чем на десять рабочих дней получателем бюджетных средств установленных сроков постановки на учет бюджетных и (или) денежных обязательств либо сроков внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное и (или) денежное обязательство</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс.</p>
<p>Статья 15.15.8. Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий</p> <p>Срок давности: 2 года</p> <p>Нарушение запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 20 до 50 тыс.</p>
<p>Статья 15.15.9. Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи</p> <p>Срок давности: 2 года</p> <p>Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда такое несоответствие допускается Бюджетным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 20 до 50 тыс.</p>

<p>Статья 15.15.10. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств Срок давности: 2 года Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 20 до 50 тыс.</p>
<p>Статья 15.15.11. Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств Срок давности: 2 года Несвоевременное распределение, отзыв либо доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс.</p>
<p>Статья 15.15.12. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств Срок давности: 2 года (1 год – для дисквалификации) Нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление</p>	<p>Мировой суд (в отношении МС - районный суд) ДЛ: Штраф от 20 до 50 тыс. или дисквалификация от 1 года до 2-х лет</p>
<p>Статья 15.15.13. Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга Срок давности: 2 года (1 год – для дисквалификации) Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга</p>	<p>Мировой суд (в отношении МС - районный суд) ДЛ: Штраф от 20 до 50 тыс. или дисквалификация от 1 года до 2-х лет</p>
<p>Статья 15.15.14. Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде Срок давности: 2 года Несоблюдение главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, срока направления в соответствующий финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс.</p>
<p>Статья 15.15.15. Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания Срок давности: 2 года Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, за исключением случаев, предусмотренных статьями 15.14 настоящего Кодекса</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс.</p>
<p>Статья 15.15.16. Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства</p>	<p>Мировой суд</p>

<p>Срок давности: 2 года</p> <p>ч.1. Неисполнение или несвоевременное исполнение банком или иной кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением доходов, контроль за исчислением, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) которых в бюджеты осуществляют налоговые органы, таможенные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами и органы, уполномоченные на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов), либо на перечисление средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс.</p> <p>ЮЛ: Штраф от 1 до 5 % суммы средств, подлежащих зачислению</p>
<p>ч.2. Неисполнение банком или иной кредитной организацией представления органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, либо по счетам в валюте Российской Федерации по учету средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), открытым финансовым органам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс.</p> <p>ЮЛ: Штраф от 1 до 5 % суммы средств незаконно произведенных операций</p>
<p>Статья 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль</p> <p>Срок давности: 3 месяца</p> <p>ч.1. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль</p>	<p>Мировой суд Граждане: Штраф от 500 до 1 тыс. руб.</p> <p>ДЛ: Штраф от 2 до 4 тыс.</p>
<p>Статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля</p> <p>Срок давности: 3 месяца (для части 3 — 1 год)</p> <p>ч.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 14.24, частью 9 статьи 15.29 и статьей 19.4.2 настоящего Кодекса</p>	<p>Мировой суд Граждане: Штраф от 500 до 1 тыс. руб.</p> <p>ДЛ: Штраф от 2 до 4 тыс.</p> <p>ЮЛ: Штраф от 5 до 10 тыс.</p>
<p>ч.2. Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 5 до 10 тыс.</p> <p>ЮЛ: Штраф</p>

	от 50 до 100 тыс.
ч.3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 19.4.1	Мировой суд (в отношении МС - районный суд) ДЛ: Штраф от 10 до 20 тыс. или дисквалификация от 6 месяцев до 1 года ЮЛ: Штраф от 50 до 100 тыс.
Статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль Срок давности: 1 год ч.20. Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля	Мировой суд (в отношении МС - районный суд) ДЛ: Штраф от 20 до 50 тыс. или дисквалификация от 1 года до 2-х лет
ч. 20.1. Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 настоящей статьи	В отношении МС - районный суд ДЛ: дисквалификация сроком на 2 года
Статья 19.6. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения Срок давности: 3 месяца Непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	Мировой суд ДЛ: Штраф от 4 до 5 тыс.
Статья 19.7. Непредставление сведений (информации) Срок давности: 3 месяца Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный	Мировой суд ДЛ: Штраф от 300 до 500 руб. ЮЛ: Штраф от 3 до 5 тыс.

<p>контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6.16, частью 2 статьи 6.31, частями 1, 2 и 4 статьи 8.28.1, статьей 8.32.1, частью 1 статьи 8.49, частью 5 статьи 14.5, частью 4 статьи 14.28, частью 1 статьи 14.46.2, статьями 19.7.1, 19.7.2, 19.7.2-1, 19.7.3, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.7.7, 19.7.8, 19.7.9, 19.7.12, 19.7.13, 19.7.14, 19.7.15, 19.8, 19.8.3, частями 2, 7, 8 и 9 статьи 19.34 настоящего Кодекса</p>	
---	--

Протокол № - ____ / ____
об административном правонарушении

____ 20__ г.

г. Тула

в соответствии с частью 1 статьи 28.2 и пунктом 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о совершении административного правонарушения.

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об

административном правонарушении:

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата и место рождения: _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического жительства, телефон _____

Место работы, должность, телефон: _____

Документ, удостоверяющий служебное положение: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____

№ _____

(когда и кем выдан)

Сведения о привлечении ранее к административной ответственности _____

Указанные сведения подтверждаю.

(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Мне разъяснено, что в соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Также мне разъяснено, что лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе в

соответствии со ст. 25.1 КоАП РФ знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, присутствовать при рассмотрении дела, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком на котором ведется производство, обжаловать протокол, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, а также пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

(подпись лица, в отношении которого возбуждено
дело об административном правонарушении)

При составлении протокола об административном правонарушении присутствовал защитник² _____ :

(фамилия, инициалы защитника, сведения о документе, подтверждающем полномочия)

Сведения об обстоятельствах совершения административного правонарушения.

При проведении контрольного мероприятия в _____

(наименование и адрес субъекта контрольного мероприятия)

установлено:

(место, время совершения и событие административного правонарушения)

Административная ответственность за данное административное правонарушение предусмотрена статьей _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Сведения о свидетелях (если имеются):

(фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей)

Свидетелям разъяснены ответственность за заведомо ложные показания, права и обязанности, предусмотренные статьями 17.9, 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

(подписи свидетелей)

² В случае участника защитника

Объяснения _____ (ФИО):

 (объяснения физического лица в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении либо ссылка на приложение к протоколу)

 (ФИО) предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении.

Объяснения и замечания по содержанию протокола:

 (объяснения физического лица в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении либо ссылка на приложение к протоколу)

К протоколу прилагаются: _____

(перечень приложений)

Инспектор

 личная подпись инициалы и фамилия

Физическое лицо (должность)
 в отношении которого возбуждено
 дело об административном
 правонарушении

 личная подпись инициалы и фамилия

Копию протокола получил:

 личная подпись инициалы и фамилия

“ ___ ” _____ 20__ г.

Копия протокола направлена по адресу:

 письмом Исх. № _____ от «__» _____ 20__ г.

**Протокол № - ___ / ___
об административном правонарушении**

___ _____ 20__ г.

г. Тула

в соответствии с частью 1 статьи 28.2 и пунктом 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о совершении административного правонарушения.

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Полное наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____

Фактическое местонахождение (телефон): _____

Фамилия, имя, отчество руководителя: _____

Фамилия, имя, отчество и должность законного представителя юридического лица: _____

Документ, удостоверяющий служебное положение законного представителя _____

Сведения о привлечении ранее к административной ответственности _____

Указанные сведения подтверждаю.

(подпись законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Мне разъяснено, что в соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего

супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Также мне разъяснено, что лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе в соответствии со ст. 25.1 КоАП РФ знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, присутствовать при рассмотрении дела, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком на котором ведется производство, обжаловать протокол, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, а также пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

(подпись лица, в отношении которого возбуждено
дело об административном правонарушении)

Сведения об обстоятельствах совершения административного правонарушения.

При проведении контрольного мероприятия в _____

(наименование и адрес субъекта контрольного мероприятия)

установлено:

(место, время совершения и событие административного правонарушения)

Административная ответственность за данное административное правонарушение предусмотрена статьей _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Сведения о свидетелях (если имеются):

(фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей)

Свидетелям разъяснены ответственность за заведомо ложные показания, права и обязанности, предусмотренные статьями 17.9, 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

(подписи свидетелей)

Объяснения _____ (ФИО):

_____ (объяснения законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении либо ссылка на приложение к протоколу)

_____ (ФИО) предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении.

Объяснения и замечания по содержанию протокола:

_____ (объяснения законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении либо ссылка на приложение к протоколу)

К протоколу прилагаются: _____
(перечень приложений)

Инспектор

_____ личная подпись _____ инициалы и фамилия

Законный представитель
юридического лица, в отношении
которого возбуждено дело об
административном правонарушении

_____ личная подпись _____ инициалы и фамилия

Копию протокола получил:

_____ личная подпись _____ инициалы и фамилия

“ ___ ” _____ 20__ г.

Копия протокола направлена по адресу:

письмом Исх. № _____ от «__» _____ 20__ г.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о возбуждении дела об административном правонарушении и
проведении административного расследования

___ _____ 20__ г.

г. Тула

УСТАНОВИЛ:

(указываются повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья (часть) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за административное правонарушение)

Принимая во внимание, что для выявления всех обстоятельств правонарушения необходимо провести _____ и иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, руководствуясь ст. 28.7 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Возбудить дело об административном правонарушении в отношении

по статье _____ КоАП РФ и провести по нему административное расследование.

Инспектор

подпись

инициалы и фамилия

Должностное лицо,
законный представитель
юридического лица

подпись

инициалы и фамилия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении дела об административном правонарушении

_____ 20__ г.

г. Тула

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, возбужденного протоколом (определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования) от « _____ » _____ 20__ г. № _____

УСТАНОВИЛ:

наименование и место нахождения юридического лица (организации),
Ф.И.О., место работы и должность, место жительства правонарушителя - физического лица,
законного представителя юридического лица, время, место, существо правонарушения;
нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность; обстоятельства, исключающие
производство по делу, перечисленные в ст. 24.5 КоАП РФ

Руководствуясь п. _____ ч. _____ ст.24.5, а также ст. 29.9 - 29.11 КоАП РФ

ПОСТАНОВИЛ:

Производство по делу об административном правонарушении,
предусмотренном _____

(указать нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность)

в отношении _____

(сведения о правонарушителе)

прекратить, о чем уведомить заинтересованных лиц.

(Ф.И.О., должность)

Инспектор

личная подпись

инициалы и фамилия

Физическое лицо (должность)
или законный представитель

юридического лица, в отношении
которого возбуждено дело об
административном правонарушении

личная подпись

инициалы и фамилия

Копию постановления получил:

личная подпись

инициалы и фамилия

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Копия протокола направлена по адресу:

письмом Исх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(на официальном бланке
контрольно-счетной палаты
муниципального образования
город Тула)

Адресат

Уведомление (извещение) о времени и месте
составления протокола об административном
правонарушении

Контрольно-счетная палата муниципального образования город Тула на основании статьи 28.2; пункта 3 части 5 статьи 28.3 КоАП РФ извещает о том, что Вам либо иному лицу, действующему на основании выданной Вами доверенности, необходимо прибыть «__»_____20__года, в _____ часов, по адресу: _____ в кабинет № _____ к инспектору контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула _____ для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ КоАП РФ по факту

(описывается нарушение)

При себе иметь паспорт. Лицу, действующему на основании доверенности, при себе иметь паспорт, доверенность.

В соответствии с пунктом 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ в случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие.

Одновременно разъясняю, что лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении имеет права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 КоАП РФ: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, присутствовать при рассмотрении дела, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство, обжаловать постановление по делу, также пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

ЖУРНАЛ
учета протоколов об административных правонарушениях

№ п/п	Номер и дата протокола об АП	Сведения о лице (юридическом лице) в отношении которого составлен протокол об АП	Статья КоАП РФ, краткое содержание нарушения	Куда направлен на рассмотрение	Дата и исх.№ сопроводительного письма	Дата рассмотрения дела об АП	Результаты рассмотрения дела об АП	Примечание (отметки о возврате протокола для устранения недостатков, и т.п.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

(на официальном бланке
контрольно-счетной палаты
муниципального образования
города Тула)

Адресат

О направлении протокола
об административном правонарушении

По результатам проверки, проведенной в _____

_____,
контрольно-счетной палатой муниципального образования города Тула
установлены факты, содержащие в себе признаки административного
правонарушения, ответственность за которое предусмотрена статьей _____
КоАП РФ.

В соответствии со статьей 23.1 КоАП РФ направляется на рассмотрение
протокол об административном правонарушении от «__» _____ 20__
года № _____ с приложениями в отношении
_____.

Приложение: протокол и приложения к нему на ___ л.

Заместитель председателя _____