

Утвержден
распоряжением контрольной
комиссии муниципал)ьного
образования город Тула
от «28» декабря 2021 г. № 06-01/45-р

Стандарт СТ-02
организации деятельности контрольной комиссии муниципального
образования город Тула «Порядок планирования работы контрольной
комиссии муниципального образования город Тула»

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности контрольной комиссии муниципального образования город Тула «Порядок планирования работы контрольной комиссии муниципального образования город Тула» СТ-02 (далее – Стандарт) предназначен для должностных лиц контрольной комиссии муниципального образования город Тула (далее - Комиссия) в целях обеспечения качества, эффективности и объективности их деятельности.

1.2. Стандарт разработан на основании Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон №6- ФЗ), Положения о контрольной комиссии муниципального образования город Тула, утвержденного решением Тульской городской Думы от 27 мая 2009 г. № 68/1512 и Регламента контрольной комиссии муниципального образования город Тула.

1.3. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Комиссии для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего финансового контроля, а также обеспечения выполнения контрольно-счетным органом законодательно установленных полномочий.

1.4. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;
- установление порядка формирования и утверждения годового плана работы Комиссии;
- определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы Комиссии;
- установление порядка изменений и контроля исполнения плана работы Комиссии.

1.5. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом и Регламентом Комиссии, решение принимается председателем Комиссии и оформляется распоряжением Комиссии.

2. Цели, задачи и принципы планирования

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе годового плана, разрабатываемого самостоятельно.

2.2. Целями планирования работы Комиссии являются эффективная организация осуществления внешнего государственного финансового контроля, обеспечение выполнения Комиссией законодательно установленных полномочий.

2.3. Задачами планирования являются:

- выработка стратегии деятельности Комиссии;
- определение приоритетных направлений контрольной и экспертно-аналитической деятельности Комиссии;
- формирование и утверждение плана работы Комиссии на год.

2.4. Планирование осуществляется, исходя из системного подхода, и основывается на следующих принципах:

- сочетание перспективного, годового и текущего планирования;
- непрерывность планирования;
- комплексность планирования (с учетом задач, видов и направлений деятельности Комиссии);
- равномерность и сбалансированность распределения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по главным распорядителям средств бюджета, главным администраторам доходов бюджета и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета;
- рациональное распределение трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций Комиссии;
- системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля.

2.5. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Тульской городской Думы, предложений и запросов главы муниципального образования город Тула.

3. Формирование и утверждение плана работы Комиссии

3.1. План работы Комиссии разрабатывается, исходя из полномочий Комиссии, с учетом приоритетных направлений деятельности и определяет перечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, планируемых к осуществлению в очередном году.

План работы Комиссии включает в себя мероприятия по всем видам деятельности Комиссии. Приоритетные направления деятельности Комиссии определяют главные задачи, а также основные направления контрольной и экспертно-аналитической деятельности Комиссии в виде предварительного перечня мероприятий на год.

3.2. Формирование плана работы Комиссии включает осуществление следующих действий:

- 1) получение от Тульской городской Думы, главы муниципального образования город Тула предложений в проект плана работы Комиссии;
- 2) анализ и оценка оперативной информации должностными лицами Комиссии;

3) подготовка и внесение предложений должностными лицами Комиссии в проект плана работы Комиссии;

4) составление проекта плана работы Комиссии;

5) рассмотрение проекта и утверждение плана работы Комиссии.

3.3. Основанием для включения в проект плана работы Комиссии контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут являться:

1) результаты анализа должностными лицами Комиссии информации по итогам проведенных мероприятий;

2) поручения Тульской городской Думы;

3) предложения и запросы главы муниципального образования город Тула;

4) предложения правоохранительных и контрольных органов.

3.4. К информации по итогам проведенных мероприятий относятся:

- результаты проведенных Комиссией экспертно-аналитических и контрольных мероприятий;

- результаты проведенных Счетной палатой РФ, контрольно-счетными органами субъектов РФ и муниципальных образований экспертно-аналитических и контрольных мероприятий;

- результаты проведенных правоохранительными органами контрольных мероприятий;

- публикации в средствах массовой информации;

- прочие документальные материалы.

3.5. Источниками информации могут являться:

- документальные результаты проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий;

- средства массовой информации;

- иные источники.

3.6. План работы имеет табличную форму (приложение № 2) и включает следующую информацию:

1) пункт плана работы;

2) наименование мероприятия;

3) объект контроля (указывается полное наименование объекта, подлежащего контролю в ходе контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия);

4) ответственного исполнителя (председатель, заместитель председателя, наименование отдела, начальник отдела, инспектор).

3.7. Проект плана работы Комиссии должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого работника Комиссии.

3.8. Проект плана работы Комиссии должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним, создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий его исполнителями в указанные сроки.

3.9. Председатель Комиссии рассматривает поручения Тульской городской Думы, предложения и запросы главы муниципального образования город Тула в десятидневный срок со дня поступления, после чего включает в план работы Комиссии.

3.10. Основаниями для отказа от включения в план работы Комиссии мероприятий является:

- предложение о проведении контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия в отношении юридических и физических лиц, на которые не распространяются полномочия Комиссии;

- предложение о проведении контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий в отношении объекта(ов) контроля, в случае если в отношении них уже были проведены контрольные и (или) экспертно-аналитические мероприятия за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением контрольных мероприятий по проверке устранения ранее выявленных нарушений.

3.11. Все поступившие предложения систематизируются заместителем председателя Комиссии и Проект плана работы представляется председателю на согласование.

3.12. План работы Комиссии утверждается распоряжением председателя (Приложение № 1).

3.13. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения об утверждении плана работы Комиссии, оно размещается на официальном сайте Комиссии в сети «Интернет» и (или) в средствах массовой информации.

4. Изменение плана работы Комиссии

4.1. Изменение плана работы Комиссии осуществляется на основании:

- 1) поручений Тульской городской Думы;
- 2) предложений и запросов главы муниципального образования город Тула;
- 3) предложений председателя, заместителя председателя, начальников отделов и руководителей контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.2. Предложения по изменению плана работы Комиссии могут вноситься также в случаях:

- 1) внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- 2) выявления в ходе проведения контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения формулировки наименования и (или) сроков проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
- 3) реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов контроля, запланированных к проверке.

4.3. В случае поступления после утверждения годового плана работы в адрес Комиссии обращений граждан, правоохранительных органов, иных организаций о проведении контрольных мероприятий, по итогам рассмотрения указанных обращений председателем Комиссии может быть принято решение о включении контрольного мероприятия в план работы, либо даны поручения о подготовке ответа на обращение без вынесения вопроса об изменении плана работы.

4.4. Изменение плана работы Комиссии может осуществляться в виде:

- 1) изменения формулировок наименований мероприятий плана;
- 2) изменения наименования объекта проверки;
- 3) исключения мероприятий из плана;
- 4) включения внеплановых мероприятий в план.

4.5. Внесение изменений в план работы Комиссии оформляется распоряжением председателя (Приложение № 3).

5. Контроль за исполнением плана работы Комиссии

5.1. Основной задачей контроля исполнения плана работы Комиссии является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий.

5.2. Контроль за своевременностью исполнения плана работы Комиссии осуществляет заместитель председателя.

5.3. Общий контроль за исполнением плана работы Комиссии осуществляет председатель.

Форма

(оформляется на бланке контрольной комиссии муниципального образования город Тула)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

**Об утверждении плана работы
контрольной комиссии муниципального образования город Тула на _____ год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», главой 14 Положения о контрольной комиссии муниципального образования город Тула, утвержденного решением Тульской городской Думы от 27 мая 2009 г. № 68/1512:

1. Утвердить план работы контрольной комиссии муниципального образования город Тула на _____ год (Приложение).
2. _____ в течении 10-ти рабочих дней разместить утвержденный
(должность, ФИО)
план работы на сайте контрольной комиссии в сети «Интернет».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
контрольной комиссии

И.О. Фамилия

ПЛАН РАБОТЫ

контрольной комиссии муниципального образования город Тула

на _____ год

Пункт плана	Наименование мероприятия	Объект контроля	Ответственный исполнитель
1. Контрольные мероприятия			
1.1. Контроль в сфере бюджетного процесса, управления муниципальным долгом, расходов на социальную сферу			
1.2. Контроль расходов на строительство, транспорт, дорожное и жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство и охрану окружающей среды			
1.3. Контроль в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, экономического развития, расходов на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций			
2. Экспертно-аналитические мероприятия			
2.1. Экспертиза муниципальных правовых актов			
2.2. Экспертно-аналитические мероприятия (тематические)			
3. Организационно-методические мероприятия			

*Форма**(оформляется на бланке контрольной комиссии муниципального образования город Тула)***РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«___» _____ 20___ г.

№ _____

**О внесении изменений в План работы
контрольной комиссии муниципального образования
город Тула на _____ год**

В целях уточнения плана работы контрольной комиссии муниципального образования город Тула на _____ год и на основании _____, руководствуясь главой 14 Положения «О контрольной комиссии муниципального образования город Тула», утвержденного решением Тульской городской Думы от 27 мая 2009 года № 68/1512:

1. Внести в План работы контрольной комиссии муниципального образования город Тула на _____ год, утвержденный распоряжением контрольной комиссии от _____ № _____, следующие изменения:

2. _____ в течении 10-ти рабочих дней разместить утвержденный
(должность, ФИО)
план работы на сайте контрольной комиссии в сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает силу с момента его подписания.

Председатель
контрольной комиссии

И.О. Фамилия