

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ТУЛА

КОНТРОЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СТ-04**

**«ЭКСПЕРТИЗА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ И ПРОЕКТОВ ВНОСИМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ)»**

(утвержден распоряжением председателя контрольной комиссии муниципального образования город Тула

от 08.10.2015 № 03-03/29-р)

(стандарт подлежит применению с 08.10.2015 до его отмены)

**ТУЛА**

**2015 год**

Содержание

1. Общие положения 3

2. Требования к проведению экспертизы муниципальных программ

(проектов и проектов вносимых изменений) 4

3. Требования к оформлению результатов экспертизы

муниципальных программ (проектов и проектов вносимых

изменений) 5

1. Общие положения

1.1. Стандарт финансового контроля СТ-04 «Экспертиза муниципальных программ (проектов и проектов вносимых изменений)» (далее – Стандарт) разработан в целях методологического обеспечения реализации функции контрольной комиссии муниципального образования город Тула (далее – Комиссия) по финансово-экономической экспертизе муниципальных программ муниципального образования город Тула.

1.2. Настоящий стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов РФ и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.3. При осуществлении экспертизы муниципальных программ (проектов и проектов вносимых изменений) (далее – Экспертиза) также необходимо руководствоваться Стандартом СТ-03 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

1.4. При подготовке настоящего Стандарта были использованы:

- Типовой стандарт «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ», утвержденный решением Президиума Союза МКСО (протокол заседания Президиума Союза МКСО от 19.05.2013   
№ 2 (33));

- Стандарт внешнего государственного финансового контроля СФК 65 «Финансово-экономическая экспертиза проектов государственных программ Тульской области», утвержденный коллегией счетной палаты Тульской области (протокол от 25.03.2015 № 2).

1.5. При проведении Экспертизы сотрудники Комиссии руководствуются:

- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Федеральными законами, законами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Тула в зависимости от специфики объекта проверки и рассматриваемых вопросов;

- Положением о контрольной комиссии;

- Регламентом контрольной комиссии;

- Методическими инструкциями и рекомендациями, разработанными в развитие данного стандарта.

# 1.6. Целью Стандарта является определение обязательных для выполнения унифицированных методов (способов) организации, проведения и оформления результатов Экспертизы, а также разработки предложений о внесении изменений в муниципальные программы в пределах полномочий и задач, возложенных на Комиссию.

1.7. Задачи, решаемые Стандартом:

- определение основных подходов и этапов проведения Экспертизы;

- установление требований к содержанию экспертно-аналитических мероприятий, предусматривающих Экспертизу;

- определение структуры, содержания и основных требований к заключениям Комиссии по результатам экспертизы муниципальных программ (проектов и проектов вносимых изменений).

1.8. Стандарт предназначен для организации и осуществления сотрудниками Комиссии системной и объективной экспертизы проектов муниципальных программ города Тулы и проектов вносимых изменений в действующие муниципальные программы.

1.9. Стандарт обязателен к применению должностными лицами Комиссии.

1.10. Основные термины и понятия:

муниципальная  программа -  взаимосвязанный по содержанию, срокам исполнения, ресурсам и исполнителям комплекс мероприятий правового, организационного, экономического, финансового, социального характера, обеспечивающих эффективное решение задач в социальной и экономической сферах;

экспертиза проекта муниципальной программы (проекта вносимых изменений в муниципальную программу) – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля по оценке проекта нормативного правового акта с точки зрения соответствия действующему законодательству, обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными ресурсами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов;

целевые (индикативные) показатели, индикаторы – показатели, установленные муниципальной программой, для оценки степени достижения поставленных в муниципальной программе целей и задач.

2. Требования к проведению экспертизы муниципальных программ

(проектов и проектов вносимых изменений)

2.1. Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы являются оценки:

- обоснованности отнесения мероприятий программы к вопросам местного значения;

- соответствия положений проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;

- целостности и связанности целей, задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;

- корректности определения ожидаемых результатов, значений целевых (индикативных) показателей, индикаторов;

- обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы.

2.2. Комплекс мероприятий по экспертизе проекта муниципальной программы определяется исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

2.3. При проведении экспертизы муниципальной программы (далее – Программа) рассматриваются вопросы:

- обоснованность выделения подпрограмм и мероприятий с учетом проведенного анализа текущей ситуации в сфере реализации Программы;

- соответствие целей Программы задачам, для решения которых она разработана;

- соответствие планируемых задач целям Программы;

- четкость формулировок целей и задач в Программе;

- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач Программы;

- соответствие программных мероприятий целям и задачам Программы;

- целесообразность предлагаемых мероприятий для достижения цели (целей) и ожидаемых результатов Программы, достижения ожидаемых результатов подпрограмм;

- наличие промежуточных планируемых результатов;

- наличие финансово-экономического обоснования, технико-экономического обоснования (при необходимости) и его соответствие установленным требованиям;

- обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;

- корректность и обоснованность классификации мероприятий Программы на аналитические и специальные, а также их группировки по аналитическим и специальным подпрограммам;

- наличие прямой взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;

- виды и обоснованность источников финансирования муниципальных программ;

- соответствие объемов финансирования мероприятий муниципальной программы паспорту программы и проекту бюджета;

- иные вопросы.

2.4. При проведении экспертизы проекта Программы, могут учитываться результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств муниципального образования.

2.5. Экспертиза проектов нормативных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в действующие Программы, осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципальной программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений Программы, соответствия их показателям бюджета муниципального образования. При этом учитываются:

- корректности предлагаемых изменений;

- логичности предлагаемых изменений;

- целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);

- устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных Комиссией в ранее проведенных экспертизах.

# 2.6. Экспертиза проектов муниципальных программ проводится в форме экспертно-аналитического мероприятия.

3. Требования к оформлению результатов экспертизы муниципальных программ

(проектов и проектов вносимых изменений)

3.1. По результатам проведения Экспертизы составляется заключение Комиссии (далее – Заключение).

3.2. Заключение, как правило, состоит из вводной и содержательной частей объемом не более 2 листов. При необходимости Заключение может быть дополнено приложениями.

3.3. Во вводной части Заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке Заключения.

3.4. В содержательной части Заключения отражаются выводы по экспертизе муниципальной программы.

Кроме того, в содержательной части Заключения отражаются проблемные вопросы, выявленные в ходе проведения экспертизы в рамках вопросов, изложенных в пункте 2.3. настоящего Стандарта.

3.5. В содержательной части Заключения также могут быть отражены наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений муниципальной программы:

- изменение распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;

- изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности;

- изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности;

- оценка финансовых последствий принимаемых изменений.

3.6. При проведении повторной экспертизы муниципальной программы во вводной части Заключения указывается причина ее проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта муниципальной программы, в том числе объемов финансирования). В содержательной части по итогам повторной экспертизы необходимо описать устраненные по рекомендации Комиссии нарушения и недостатки.

3.7. Все суждения и оценки, отраженные в Заключении, должны подтверждаться ссылками с указанием на структурный раздел проекта муниципальной программы и при необходимости на действующее законодательство, положения нормативных правовых актов муниципального образования.

3.8. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов в Заключении должна быть отражена соответствующая информация. Коррупциогенные факторы определяются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и Проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96.

3.9. В Заключении не даются рекомендации по принятию (утверждению) или отклонению представленного проекта муниципальной программы. В Заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в Заключении, внесения изменений в проект программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

3.10. Заключение не должно содержать политических оценок проекта муниципальной программы.

3.11. Заключение утверждается председателем Комиссии или лицом, его замещающим.

3.12. Заключение направляется разработчику. Копии заключения направляются в адрес Тульской городской Думы и администрации города Тулы.