ТУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

3-го созыва

68-е заседание

РЕШЕНИЕ

от 27 мая 2009 г. N 68/1512

О ПОЛОЖЕНИИ "О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Тульской городской Думыот 29.09.2010 N 7/165, от 29.06.2011 N 27/552,от 30.05.2012 N 46/935, от 18.07.2012 N 48/1035,от 25.12.2013 N 69/1569, от 26.02.2014 N 71/1627, от 25.02.2016 N 21/540,от 28.06.2017 N 39/973, от 19.07.2017 N 40/1007, от 31.08.2017 N 41/1035) |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Уставом муниципального образования город Тула Тульская городская Дума решила:

(преамбула в ред. решения Тульской городской Думы от 29.06.2011 N 27/552)

1. Утвердить [Положение](#P37) "О контрольной комиссии муниципального образования город Тула" (приложение).

(в ред. решения Тульской городской Думы от 18.07.2012 N 48/1035)

2. Признать утратившим силу пункт 2 решения Тульской городской Думы "О Контрольной комиссии муниципального образования город Тула" от 28.06.2006 N 15/268.

3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального

образования город Тула

В.С.МОГИЛЬНИКОВ

Приложение

к решению Тульской

городской Думы

от 27.05.2009 N 68/1512

ПОЛОЖЕНИЕ

"О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Тульской городской Думыот 29.09.2010 N 7/165, от 29.06.2011 N 27/552,от 30.05.2012 N 46/935, от 18.07.2012 N 48/1035,от 25.12.2013 N 69/1569, от 26.02.2014 N 71/1627, от 25.02.2016 N 21/540,от 28.06.2017 N 39/973, от 19.07.2017 N 40/1007, от 31.08.2017 N 41/1035) |

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Уставом муниципального образования город Тула и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности контрольной комиссии муниципального образования город Тула.

(в ред. решений Тульской городской Думы от 29.06.2011 N 27/552, от 18.07.2012 N 48/1035)

1. Общие положения

1.1. Контрольная комиссия муниципального образования город Тула (далее - Контрольная комиссия) входит в систему органов местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования город Тула.

Полное наименование - контрольная комиссия муниципального образования город Тула.

(абзац введен решением Тульской городской Думы от 26.02.2014 N 71/1627)

Сокращенное наименование - контрольная комиссия МО г. Тула.

(абзац введен решением Тульской городской Думы от 26.02.2014 N 71/1627)

Юридический адрес Контрольной комиссии: 300041, г. Тула, переулок Учетный, дом 3.

(абзац введен решением Тульской городской Думы от 26.02.2014 N 71/1627)

(в ред. решения Тульской городской Думы от 29.06.2011 N 27/552)

1.2. Контрольная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Тульской городской Думой, и ему подотчетным.

(в ред. решения Тульской городской Думы от 29.06.2011 N 27/552)

1.3. В своей деятельности Контрольная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Тула и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и Регламентом Контрольной комиссии. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольной комиссии осуществляется также законами Тульской области.

(п. 1.3 в ред. решения Тульской городской Думы от 29.06.2011 N 27/552)

1.4. Контрольная комиссия осуществляет предварительный и последующий финансовый контроль.

(в ред. решения Тульской городской Думы от 25.12.2013 N 69/1569)

1.5. Основными целями деятельности Контрольной комиссии являются оценка и контроль за эффективностью и обоснованностью расходования муниципальных финансовых ресурсов и использования муниципальной собственности органами местного самоуправления, их структурными подразделениями, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также организациями, получающими средства из местного бюджета, имеющими право пользования муниципальной собственностью, налоговые или иные льготы, устанавливаемые органами местного самоуправления.

(п. 1.5 в ред. решения Тульской городской Думы от 29.06.2011 N 27/552)

1.6. Основными принципами деятельности Контрольной комиссии являются законность, объективность, эффективность, независимость, гласность.

(в ред. решений Тульской городской Думы от 29.06.2011 N 27/552, от 26.02.2014 N 71/1627)

1.7. Контрольная комиссия обладает функциональной и организационной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положением, и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

(в ред. решения Тульской городской Думы от 29.06.2011 N 27/552)

1.8. Наименование, полномочия и порядок деятельности Контрольной комиссии устанавливаются Уставом муниципального образования город Тула и настоящим Положением.

(в ред. решений Тульской городской Думы от 29.06.2011 N 27/552, от 25.12.2013 N 69/1569)

1.9. Контрольная комиссия обладает правом правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального образования город Тула.

(п. 1.9 введен решением Тульской городской Думы от 29.06.2011 N 27/552; в ред. решения Тульской городской Думы от 25.12.2013 N 69/1569)

1.10. Деятельность Контрольной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Тульской городской Думы очередного созыва.

(п. 1.10 введен решением Тульской городской Думы от 29.06.2011 N 27/552; в ред. решения Тульской городской Думы от 25.12.2013 N 69/1569)

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Контрольной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в местном бюджете отдельной строкой в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на Контрольную комиссию полномочий.

(п. 1.11 введен решением Тульской городской Думы от 29.06.2011 N 27/552)

1.12. Контроль за использованием Контрольной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Тульской городской Думы.

(п. 1.12 введен решением Тульской городской Думы от 29.06.2011 N 27/552)

2. Состав и порядок формирования

Контрольной комиссии

(в ред. решения Тульской городской Думы

от 29.06.2011 N 27/552)

2.1. Контрольная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и аппарата Контрольной комиссии.

(п. 2.1 в ред. решения Тульской городской Думы от 26.02.2014 N 71/1627)

2.2. Председатель Контрольной комиссии замещает муниципальную должность, заместитель председателя Контрольной комиссии, начальники отделов, инспекторы и специалисты Контрольной комиссии являются муниципальными служащими, на указанных лиц распространяется действие федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Тульской области о муниципальной службе, муниципальных нормативных правовых актов.

(п. 2.2 в ред. решения Тульской городской Думы от 28.06.2017 N 39/973)

2.3. Права, обязанности и ответственность иных штатных работников аппарата Контрольной комиссии определяются федеральным законодательством, законодательством Тульской области, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

(п. 2.3 в ред. решения Тульской городской Думы от 26.02.2014 N 71/1627)

2.4. Структура и штатная численность Контрольной комиссии утверждаются решением Тульской городской Думы.

(п. 2.4 в ред. решения Тульской городской Думы от 26.02.2014 N 71/1627)

2.5. Председатель Контрольной комиссии и заместитель председателя Контрольной комиссии назначаются на должность решением Тульской городской Думы на срок полномочий Тульской городской Думы действующего созыва.

(в ред. решения Тульской городской Думы от 30.05.2012 N 46/935)

С заместителем председателя Контрольной комиссии заключается срочный трудовой договор.

(в ред. решения Тульской городской Думы от 28.06.2017 N 39/973)

Ранее заключенные трудовые договоры с заместителем председателя Контрольной комиссии действуют на прежних условиях.

(в ред. решения Тульской городской Думы от 28.06.2017 N 39/973)

2.6. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольной комиссии вносятся в Тульскую городскую Думу главой муниципального образования город Тула, исполняющим полномочия председателя Тульской городской Думы, группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Тульской городской Думы.

2.7. Решение о назначении председателя Контрольной комиссии принимается большинством голосов от общего числа депутатов Тульской городской Думы.

2.8. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя Контрольной комиссии вносятся в Тульскую городскую Думу председателем Контрольной комиссии.

2.9. Решение о назначении заместителя председателя Контрольной комиссии принимается большинством голосов от общего числа депутатов Тульской городской Думы.

2.10. Исключен. - решение Тульской городской Думы от 28.06.2017 N 39/973.

2.11. Начальники отделов, инспекторы, специалисты Контрольной комиссии назначаются на должности председателем Контрольной комиссии в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. Исключен. - решение Тульской городской Думы от 28.06.2017 N 39/973.

3. Председатель Контрольной комиссии

(в ред. решения Тульской городской Думы

от 28.06.2017 N 39/973)

3.1. На должность председателя Контрольной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

Предельный возраст пребывания в муниципальной должности председателя Контрольной комиссии - 65 лет.

3.2. Председатель Контрольной комиссии не вправе замещать государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, иные муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы, если иное не установлено федеральными законами.

3.3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

Лицо, претендующее на замещение должности председателя Контрольной комиссии, обязано представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Председатель Контрольной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой муниципального образования город Тула, исполняющим полномочия председателя Тульской городской Думы, главой администрации муниципального образования город Тула, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования город Тула.

3.5. Председатель Контрольной комиссии должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

При этом понятие "иностранные финансовые инструменты" используется в значении, определенном Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(абзац введен решением Тульской городской Думы от 19.07.2017 N 40/1007)

3.6. Председатель Контрольной комиссии обязан:

1) представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Законом Тульской области от 29.05.2017 N 36-ЗТО "О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений".

(в ред. решения Тульской городской Думы от 19.07.2017 N 40/1007)

2) ежегодно в порядке и сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

3) сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3.7. Председатель Контрольной комиссии не вправе:

1) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если в порядке, установленном федеральными законами и (или) законами субъектов Российской Федерации, лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, не поручено участвовать в управлении таким хозяйствующим субъектом;

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

4) быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

6) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего муниципальную должность - председателя Контрольной комиссии;

7) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью муниципального образования город Тула и передаются по акту в контрольную комиссию муниципального образования город Тула. Председатель Контрольной комиссии, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

9) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

10) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

11) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

3.8. Председатель Контрольной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Контрольной комиссии и организует ее работу в соответствии с федеральным законодательством, законами Тульской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением;

- представляет Контрольную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных органах и организациях;

- осуществляет прием и увольнение, назначение на должности и освобождение от должности сотрудников аппарата Контрольной комиссии;

- принимает решение о поощрении сотрудников Контрольной комиссии и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

- утверждает планы работы Контрольной комиссии и изменения к ним;

- издает распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольной комиссии, в том числе распоряжения о проведении контрольного и экспертно-аналитического мероприятий в отношении конкретного объекта контроля в соответствии с планом работы;

- заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных мероприятиях Контрольной комиссии;

- утверждает и подписывает представления, предписания, заключения, отчеты и иные документы Контрольной комиссии;

- направляет отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия в Тульскую городскую Думу и администрацию города;

- передает материалы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в случае выявления Контрольной комиссией фактов нарушения бюджетного законодательства в органы, уполномоченные применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства;

- передает материалы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в правоохранительные органы в случае выявления Контрольной комиссией при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков уголовно наказуемых деяний;

- утверждает ежегодно годовой отчет о работе Контрольной комиссии и направляет его на рассмотрение в Тульскую городскую Думу в срок до 31 марта года, следующего за отчетным;

- имеет право принимать участие в заседаниях Тульской городской Думы, ее постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления;

- обладает правом внесения проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольной комиссии, на рассмотрение Тульской городской Думой;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.9. Председатель Контрольной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Тульской городской Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Тульской городской Думы;

6) достижения предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4, 6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

3.10. Председателю Контрольной комиссии предоставляются следующие гарантии:

- оплата труда в соответствии с решением Тульской городской Думы и нормами трудового законодательства;

- гарантии, установленные трудовым законодательством за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- компенсация за неиспользованный отпуск в случае прекращения его полномочий;

- иные выплаты и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Контрольной комиссии;

- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 10 дней.

(п. 3.10 в ред. решения Тульской городской Думы от 31.08.2017 N 41/1035)

3-1. Заместитель председателя Контрольной комиссии

(введен решением Тульской городской Думы

от 28.06.2017 N 39/973)

3-1.1. На должность заместителя председателя Контрольной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы в области государственного управления, государственного контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

3-1.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность заместителя председателя Контрольной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3-1.3. Заместитель председателя Контрольной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Главой муниципального образования город Тула, исполняющим полномочия председателя Тульской городской Думы, главой администрации города Тулы, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования город Тула.

3-1.4. Заместитель председателя Контрольной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3-1.5. Заместитель председателя Контрольной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

3-1.6. Заместитель председателя Контрольной комиссии:

- выполняет должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором;

- в отсутствие председателя Контрольной комиссии исполняет функции председателя Контрольной комиссии;

- по поручению председателя Контрольной комиссии представляет Контрольную комиссию.

3-1.7. Заместитель председателя Контрольной комиссии освобождается от занимаемой должности решением Тульской городской Думы по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

4. Начальники отделов, инспекторы

и специалисты Контрольной комиссии

4.1. На должность начальника отдела Контрольной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы в области государственного управления, государственного контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

(в ред. решений Тульской городской Думы от 29.06.2011 N 27/552, от 28.06.2017 N 39/973)

4.2. На должность инспектора Контрольной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы в области государственного управления, государственного контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее четырех лет.

(п. 4.2 в ред. решения Тульской городской Думы от 29.06.2011 N 27/552)

4.3. На должность главных и ведущих специалистов Контрольной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование.

(п. 4.3 в ред. решения Тульской городской Думы от 29.06.2011 N 27/552)

4.4. На должность специалистов 1 и 2 категории и специалистов Контрольной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

(п. 4.4 в ред. решения Тульской городской Думы от 29.06.2011 N 27/552)

4.5. В пределах одной четверти от общего числа инспекторов Контрольной комиссии допускается назначение лиц, имеющих высшее образование и опыт профессиональной деятельности иного профиля.

4.6. Начальники отделов, инспекторы и специалисты Контрольной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(п. 4.6 в ред. решения Тульской городской Думы от 29.06.2011 N 27/552)

4.7. Начальники отделов, инспекторы и специалисты Контрольной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

(п. 4.7 введен решением Тульской городской Думы от 29.06.2011 N 27/552)

4.8. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность начальника отдела, инспектора и специалиста Контрольной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

(п. 4.8 введен решением Тульской городской Думы от 29.06.2011 N 27/552)

4.9. Начальники отделов Контрольной комиссии самостоятельно решают все вопросы организации деятельности возглавляемых ими направлений и несут ответственность за ее результаты, организуют и осуществляют реализацию контрольных, экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольной комиссии, в том числе принимают непосредственное участие в проведении контрольных мероприятий.

4.10. Инспекторы и специалисты Контрольной комиссии проводят контрольные мероприятия, принимают участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольной комиссии.

4.11. Начальники отделов, инспекторы и специалисты Контрольной комиссии освобождаются от занимаемой должности председателем Контрольной комиссии по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

(п. 4.11 введен решением Тульской городской Думы от 28.06.2017 N 39/973)

4.9. Исключен с 1 октября 2011 года. - решение Тульской городской Думы от 29.06.2011 N 27/552.

5. Технические работники (персонал)

Контрольной комиссии

Исключен. - решение Тульской городской Думы от 26.02.2014 N 71/1627.

6. Регламент Контрольной комиссии

(в ред. решения Тульской городской Думы

от 29.06.2011 N 27/552)

6.1. Внутренние вопросы деятельности Контрольной комиссии, распределение обязанностей между сотрудниками Контрольной комиссии, порядок ведения дел, формирования плана работы, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представления информации и отчетности о работе Контрольной комиссии определяются Регламентом Контрольной комиссии.

6.2. Регламент Контрольной комиссии утверждается Тульской городской Думой по представлению председателя Контрольной комиссии.

7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольной комиссии

(в ред. решения Тульской городской Думы

от 29.06.2011 N 27/552)

7.1. Председатель, заместитель председателя, начальники отделов, инспекторы и специалисты Контрольной комиссии являются должностными лицами Контрольной комиссии.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

7.3. Должностные лица Контрольной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица Контрольной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

8. Права, обязанности и ответственность

должностных лиц Контрольной комиссии

(в ред. решения Тульской городской Думы

от 29.06.2011 N 27/552)

8.1. Должностные лица Контрольной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их информации, документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

(в ред. решения Тульской городской Думы от 25.02.2016 N 21/540)

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений, организаций;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий информации, документов и материалов, заверенных в установленном порядке;

(в ред. решения Тульской городской Думы от 25.02.2016 N 21/540)

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций информации, документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

(в ред. решения Тульской городской Думы от 25.02.2016 N 21/540)

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми информацией, документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

(в ред. решения Тульской городской Думы от 25.02.2016 N 21/540)

- знакомиться с информацией, документами и материалами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящимися в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, документами и материалами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

(в ред. решения Тульской городской Думы от 25.02.2016 N 21/540)

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

8.2. Должностные лица Контрольной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [абзацем третьим пункта 8.1](#P255) настоящего раздела, должны незамедлительно (в течение 24 часов) письменно уведомить об этом председателя Контрольной комиссии.

8.3. Должностные лица Контрольной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

8.4. Должностные лица Контрольной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

8.4-1. Должностные лица Контрольной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(п. 8.4-1 введен решением Тульской городской Думы от 31.08.2017 N 41/1035)

8.5. Должностные лица Контрольной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8.6. Председатель и заместитель председателя Контрольной комиссии вправе участвовать в заседаниях Тульской городской Думы, постоянных комиссий Тульской городской Думы, рабочих групп, а также в заседаниях администрации города, исполнительных органов муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования.

9. Полномочия Контрольной комиссии

(в ред. решения Тульской городской Думы

от 29.06.2011 N 27/552)

9.1. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольной комиссией:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

- направляются объектам контроля представления, предписания;

- направляются финансовому органу, уполномоченному в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

(п. 9.1 в ред. решения Тульской городской Думы от 25.02.2016 N 21/540)

9.2. Контрольная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

- контроль за исполнением местного бюджета;

- экспертизу проектов решений Тульской городской Думы о бюджете муниципального образования город Тула, иных муниципальных нормативных правовых актов бюджетного законодательства, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- организацию и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

- оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

- экспертизу муниципальных программ;

- анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию;

- подготовку информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Тульскую городскую Думу и Главе муниципального образования город Тула;

- подготовку предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- контроль за исполнением представлений и предписаний Контрольной комиссии по устранению выявленных нарушений объектами контроля;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования город Тула и решениями Тульской городской Думы.

(п. 9.2 в ред. решения Тульской городской Думы от 25.12.2013 N 69/1569)

9.3 - 9.4. Исключены. - решение Тульской городской Думы от 25.12.2013 N 69/1569.

10. Порядок осуществления полномочий Контрольной комиссии

(в ред. решения Тульской городской Думы

от 29.06.2011 N 27/552)

10.1. Объектами внешнего муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета муниципального образования город Тула, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

(в ред. решения Тульской городской Думы от 25.02.2016 N 21/540)

- муниципальные учреждения;

- муниципальные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования город Тула в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования город Тула в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования город Тула, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета муниципального образования город Тула в ценные бумаги таких юридических лиц;

(в ред. решения Тульской городской Думы от 25.02.2016 N 21/540)

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования город Тула;

- органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения и предприятия Тульской области, муниципальные учреждения и предприятия муниципального образования город Тула, а также иные организации, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования город Тула.

Контрольная комиссия осуществляет контроль за использованием средств бюджета муниципального образования город Тула, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования город Тула в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования город Тула, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета муниципального образования город Тула в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Тула, предоставивших средства из бюджета муниципального образования город Тула.

(в ред. решения Тульской городской Думы от 25.02.2016 N 21/540)

(п. 10.1 в ред. решения Тульской городской Думы от 25.12.2013 N 69/1569)

10.2. Методами осуществления муниципального финансового контроля, используемыми Контрольной комиссией, полномочий являются: проверка, ревизия, обследование.

Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом. На основании акта Контрольной комиссией составляется отчет.

Под обследованием понимается анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

(п. 10.2 в ред. решения Тульской городской Думы от 25.12.2013 N 69/1569)

10.3 - 10.4. Исключены. - решение Тульской городской Думы от 25.12.2013 N 69/1569.

10.5. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в Контрольную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам Контрольной комиссии допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

(п. 10.5 в ред. решения Тульской городской Думы от 25.02.2016 N 21/540)

10.6. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в Контрольную комиссию информации, документов и материалов, указанных в [пункте 10.5](#P331) настоящего Положения, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц Контрольной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(п. 10.6 в ред. решения Тульской городской Думы от 25.02.2016 N 21/540)

10.7. Исключен. - решение Тульской городской Думы от 25.12.2013 N 69/1569.

10.8. Контрольная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию город Тула или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

(п. 10.8 в ред. решения Тульской городской Думы от 25.02.2016 N 21/540)

10.9. Представление Контрольной комиссии подписывается председателем или заместителем председателя Контрольной комиссии.

10.10. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

(п. 10.10 в ред. решения Тульской городской Думы от 25.02.2016 N 21/540)

10.11. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Контрольной комиссии, изложенных в представлении, а равно нарушение установленного срока сообщения о результатах рассмотрения представления влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тульской области.

10.12. Исключен. - решение Тульской городской Думы от 25.02.2016 N 21/540.

10.13. Исключен. - решение Тульской городской Думы от 26.02.2014 N 71/1627.

10.14. В случаях выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольной комиссии контрольных мероприятий Контрольная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

Предписание должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

(п. 10.14 в ред. решения Тульской городской Думы от 25.12.2013 N 69/1569)

10.15. Предписание Контрольной комиссии подписывается председателем или заместителем председателя Контрольной комиссии.

10.16. Предписание Контрольной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

10.17. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тульской области.

10.18. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений Контрольная комиссия направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения в целях настоящего Положения понимается документ Контрольной комиссии, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.

(п. 10.18 в ред. решения Тульской городской Думы от 25.02.2016 N 21/540)

10.19. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

11. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

(введен решением Тульской городской Думы

от 29.06.2011 N 27/552)

11.1. Акты, составленные Контрольной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

11.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольной комиссии в Тульскую городскую Думу.

11.3. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично представления Контрольной комиссии. Подача заявления не приостанавливает действия представления или предписания Контрольной комиссии.

12. Представление информации

по запросам Контрольной комиссии

(введен решением Тульской городской Думы

от 29.06.2011 N 27/552)

12.1. Органы местного самоуправления, их структурные подразделения, муниципальные предприятия и учреждения, организации, в отношении которых Контрольная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в течение семи рабочих дней со дня получения запроса Контрольной комиссии обязаны представлять в Контрольную комиссию информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

(п. 12.1 в ред. решения Тульской городской Думы от 26.02.2014 N 71/1627)

12.2. Контрольная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

12.3. Непредставление или несвоевременное представление в Контрольную комиссию по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную федеральным законодательством и законодательством Тульской области.

13. Стандарты внешнего муниципального

финансового контроля

(введен решением Тульской городской Думы

от 29.06.2011 N 27/552)

13.1. Контрольная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

13.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются председателем Контрольной комиссии:

- в отношении органов местного самоуправления, их структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) счетной палатой Тульской области;

- в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными действующим федеральным законодательством.

13.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

13.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Тульской области.

14. Планирование деятельности Контрольной комиссии

(в ред. решения Тульской городской Думы

от 26.02.2014 N 71/1627)

14.1. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

14.2. План работы Контрольной комиссии утверждается председателем Контрольной комиссии в срок до 30 декабря года, предшествующего плановому.

14.3. Планирование деятельности Контрольной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Тульской городской Думы, предложений и запросов Главы муниципального образования город Тула.

14.4. Поручения Тульской городской Думы, предложения и запросы Главы муниципального образования город Тула рассматриваются Контрольной комиссией в десятидневный срок со дня поступления, после чего включаются в план работы Контрольной комиссии.

15. Отчетность Контрольной комиссии. Обеспечение доступа

к информации о деятельности Контрольной комиссии

(введен решением Тульской городской Думы

от 29.06.2011 N 27/552)

15.1. Контрольная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте Тульской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

15.2. Отчет или заключение, составленные по итогам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее десяти дней со дня их утверждения председателем Контрольной комиссии направляются в Тульскую городскую Думу и доводятся до сведения главы администрации города Тулы.

(п. 15.2 в ред. решения Тульской городской Думы от 26.02.2014 N 71/1627)

15.3. Контрольная комиссия ежегодно подготавливает годовой отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Тульскую городскую Думу в срок до 31 марта года, следующего за отчетным. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети "Интернет" только после его рассмотрения Тульской городской Думой.

16. Взаимодействие Контрольной комиссии

с государственными и муниципальными органами

(введен решением Тульской городской Думы

от 29.06.2011 N 27/552)

16.1. Контрольная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со счетной палатой Тульской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетные органы вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

16.2. Контрольная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) муниципальных контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Тульской области.

16.3. В целях координации своей деятельности Контрольная комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

16.4. Контрольная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

16.5. Контрольная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, независимых экспертов, отдельных специалистов в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольной комиссии.