Приложение

к распоряжению председателя

контрольной комиссии

муниципального образования город Тула

от 22.05.2014 № 03-03/26 - р

**ПЛАН РАБОТЫ**

**контрольной комиссии муниципального образования город Тула**

**на 2014 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Период**  **исполнения** | **Ответственный**  **за исполнение** |
| **1.**   **Контрольно-ревизионные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом за 2012 - 2013 годы и текущий период 2014 года. | 1-2-й квартал | Начальник  контрольно-ревизионного отдела |
| 1.2. | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств на осуществление деятельности управления по транспорту и дорожному хозяйству за 2012-2013 годы и текущий период 2014 года. | 1-2-й квартал | Начальник  контрольно-ревизионного отдела |
| 1.3. | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств на строительно-ремонтные работы, приобретение основных средств и материалов муниципальным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Восток» за 2012-2013 годы. | 1-2-й квартал | Начальник  контрольно-ревизионного отдела |
| 1.4. | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств на осуществление деятельности муниципальных дошкольных бюджетных учреждений за 2013 и текущий период 2014 года. | 2-3-й квартал | Начальник  контрольно-ревизионного отдела |
| 1.5. | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств на осуществление деятельности муниципального учреждения культуры  «Городской концертный зал» за 2013 год и текущий период  2014 год. | 2-3-й квартал | Начальник  контрольно-ревизионного отдела |
| 1.6. | Проверка целевого и эффективного использования субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования город Тула для осуществления полномочий по предоставлению мер социальной поддержки  работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов за 2013 и текущий период 2014 года. | 2-3-й квартал | Начальник  контрольно-ревизионного отдела |
| 1.7. | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств на осуществление деятельности муниципального учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Орленок» за 2012-2013 годы и текущий период 2014 года. | 2-3-й квартал | Начальник контрольно-ревизионного отдела |
| 1.8. | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств на осуществление деятельности муниципального учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Велосипедный спорт» за 2013 и текущий период  2014 года. | 3-4-й квартал | Начальник  контрольно-ревизионного отдела |
| 1.9. | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств по организации предоставления платных услуг образовательными учреждениями муниципального образования город Тула за 2013 год. | 3-4-й квартал | Начальник  контрольно-ревизионного отдела |
| 1.10. | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств на осуществление деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Тульское концертное объединение» за 2013 год и текущий  период 2014 года. | 3-4-й квартал | Начальник  контрольно-ревизионного отдела |
| 1.11. | Проверка исполнения представлений контрольной комиссии муниципального образования город Тула. | 3-4-й квартал | Начальник  контрольно-ревизионного отдела |
| **2. Экспертно-аналитические мероприятия** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 2.1. | Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета  за 2013 год. | март-апрель | Зам председателя, начальник экспертно-аналитического отдела |
| 2.2. | Подготовка заключения на годовой отчёт администрации муниципального образования города Тулы об исполнении бюджета за 2013 год. | до 01.05.14 | Зам председателя, начальник экспертно-аналитического отдела |
| 2.3. | Экспертная оценка и анализ ежеквартального исполнения бюджета муниципального образования город Тула за 2014 год. | Май, июль, октябрь | Начальник экспертно-аналитического отдела |
| 2.4. | Финансово-экономическая экспертиза проектов решений Тульской городской Думы, анализ изменений, вносимых в бюджет муниципального образования город Тула 2014 года, в том числе обоснованности показателей бюджета, подготовка заключений. | По мере внесения | Начальник экспертно-аналитического отдела |
| 2.5. | Финансово-экономическая экспертиза по проектам нормативно-правовых актов, регулирующие бюджетные правоотношения муниципального образования город Тула, а также муниципальных программ. | В течение года | Начальник экспертно-аналитического отдела |
| 2.6. | Финансово-экономическая экспертиза и подготовка заключений по муниципальным целевым программам. | По мере внесения | Начальник экспертно-аналитического отдела |
| 2.7. | Анализ оплаты труда сотрудников и мероприятий по организации питания детей муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город Тула в 2013 год и текущем периоде 2014 года. | В течение I полугодия | Начальник экспертно-аналитического отдела |
| 2.8. | Анализ муниципальной адресной инвестиционной программы за 2011-2013 годы. | В течение I полугодия | Начальник экспертно-аналитического отдела |
| 2.9. | Экспертная оценка проекта бюджета муниципального образования город Тула на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов, анализ документов и материалов, составляемых одновременно с проектом бюджета города и подготовка заключения. | Ноябрь-декабрь | Начальник экспертно-аналитического отдела |
| **3. Организационно-методические мероприятия** | | | |
| 3.1. | Подготовка отчета о результатах деятельности контрольной комиссии муниципального образования город Тула  за 2013 год. | Январь - февраль | Председатель,  зам. председателя |
| 3.2. | Представление отчета контрольной комиссии муниципального образования город Тула  за 2013 год в Тульскую городскую Думу. Публикация отчета  за 2013 год в СМИ или  размещение на сайте в Интернете. | до 01.05.14. | Председатель,  зам. председателя |
| 3.3. | Участие в работе комиссий, заседаниях Тульской городской Думы, рабочих групп по подготовке муниципальных правовых актов, публичных слушаниях, рабочих совещаниях Главы администрации города Тулы. | В течение года | Председатель,  зам. председателя |
| 3.4. | Взаимодействие по текущим вопросам с правоохранительными, налоговыми, надзорными и контрольными органами, статистическим управлением и другими организациями. | В течение года | Председатель,  зам. председателя |
| 3.5. | Участие в мероприятиях Союза муниципальных контрольно – счетных органов. | В течение года | Председатель,  зам. председателя |
| 3.6. | Проведение совещаний по материалам контрольно-ревизионного и экспертно-аналитического отделов, изучении сотрудниками контрольной комиссии нормативно-правовых актов РФ, Тульской области, решений Тульской городской Думы, методических указаний и нормативов контрольной и экспертно-аналитической деятельности, с целью разработки стандартов и  методических материалов. | В течение года | Председатель,  зам. председателя |
| 3.7. | Подготовка материалов для составления отчётов по результатам       контрольно - ревизионных, экспертно – аналитических мероприятий. | В течение года | Председатель,  зам. председателя |
| 3.8. | Подготовка текущих отчётов финансово – хозяйственной деятельности контрольной комиссии муниципального образования город Тула. | В течение года | Председатель,  зам.председателя, начальник общего отдела |
| 3.9. | Повышение квалификации сотрудников контрольной комиссии муниципального образования город Тула. | В течение года | Председатель,  зам.председателя, начальник общего отдела |
| 3.10. | Подготовка  плана работы  контрольной комиссии на  2015 года. | До 30.12.14. | Председатель,  зам. председателя |